

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Управление аптечной деятельностью" 3.0.5_1.

Модуль "Управление запасами" 3.0.5

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Модуль "Управление запасами" 3.0.5	12
4.1	Документы отпуска в отделения.....	12
4.1.1	<i>Создание документа отпуска в отделение на основании требования отделения</i>	<i>12</i>
4.1.2	<i>Уведомление о выдаче в отделения для оказания медицинской помощи</i>	<i>18</i>
4.1.3	<i>Печатная форма "Накладная на перемещение"</i>	<i>27</i>
4.1.4	<i>Печатная форма "Требование-накладная (М-11)"</i>	<i>34</i>
4.2	Документы ввода начальных остатков.....	41
4.2.1	<i>Общие сведения</i>	<i>41</i>
4.2.2	<i>Начальные действия</i>	<i>42</i>
4.2.3	<i>Создание документов ввода начальных остатков на центральном складе....</i>	<i>44</i>
4.2.4	<i>Создание документов ввода начальных остатков на отделениях.....</i>	<i>53</i>
5	Аварийные ситуации.....	54

5.1	Описание аварийных ситуаций.....	54
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	55
6	Эксплуатация модуля	57

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Управление запасами" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Управление запасами" 3.0.5 предназначен для выбора значения ставки НДС для цены медикаментов при формировании складских документов учёта медикаментов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

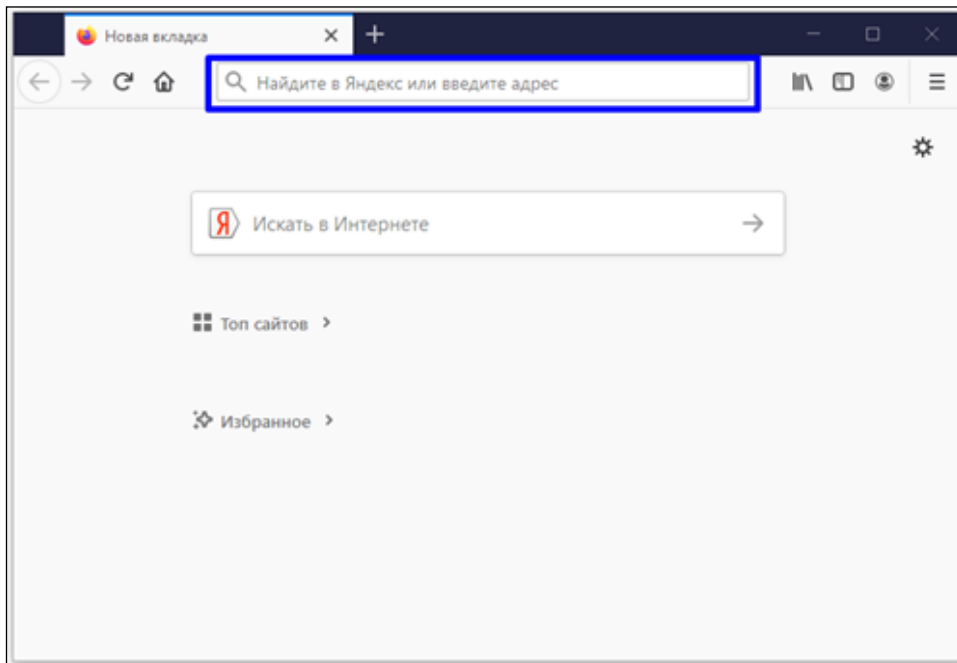


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

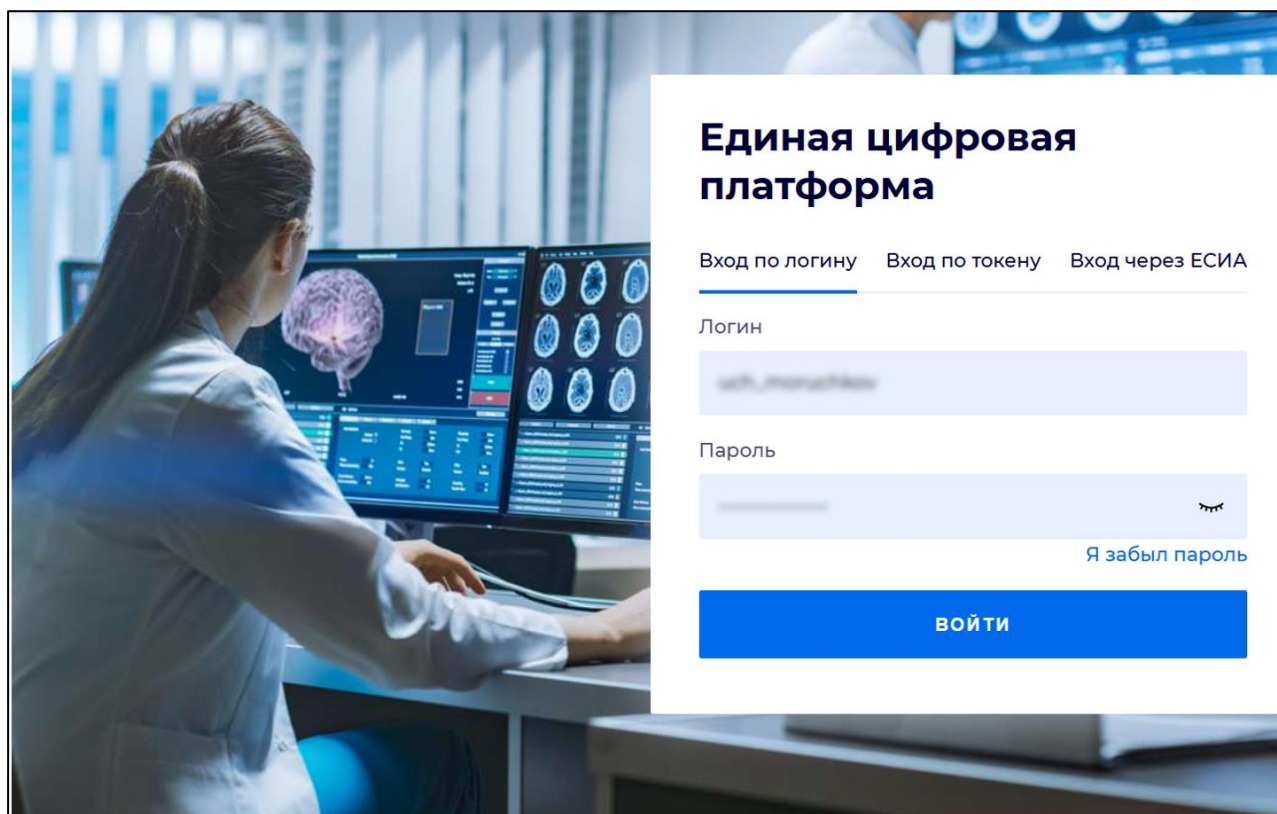


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Управление запасами" 3.0.5

Система обеспечивает пользователю возможность выбора значения ставки НДС 5% или 7% для цены медикаментов при формировании складских документов учёта медикаментов;

Система отображает значение цены медикамента с учётом ставки НДС 5% или 7% в аналитических отчетах по движению аптечных товаров.

4.1 Документы отпуска в отделения

В Системе реализованы следующие способы создания документов отпуска в отделение:

- на основании требования отделения;
- на основании уведомления о выдаче для оказания медицинской помощи.

4.1.1 Создание документа отпуска в отделение на основании требования отделения

Для создания документа отпуска лекарственных препаратов (далее – ЛП) в отделение:

- выберите пункт "Управление запасами" главного меню;
- выберите подпункт "Документы отпуска в отделения";

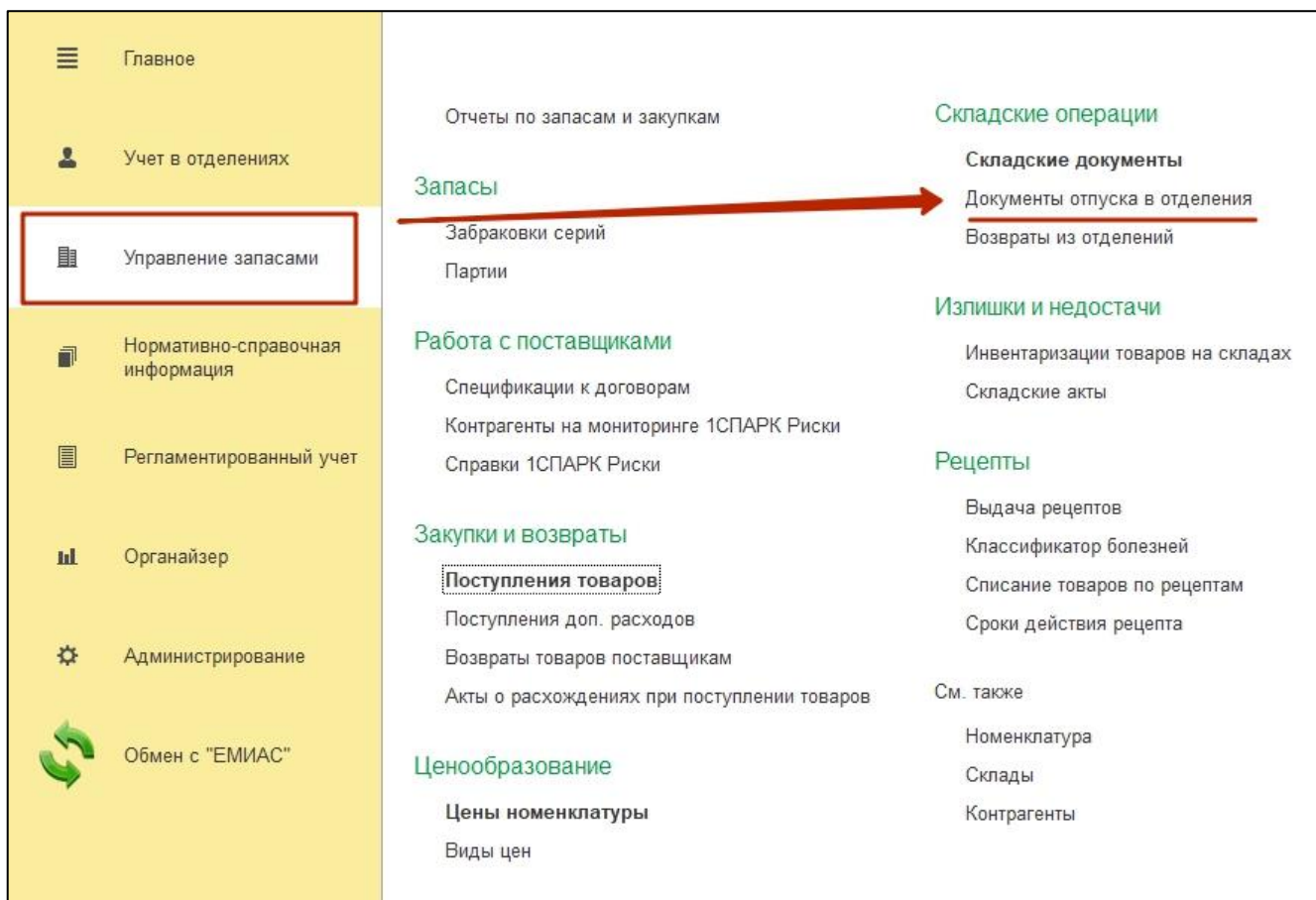


Рисунок 6 – Расположение ссылки на документы отпуска в отделение

П р и м е ч а н и е – Создание документа на основании требования доступно только при статусе требования "К выполнению" (1).

- нажмите кнопку  .

← → **Требование отделения (создание) ***

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести  Печать Изменить Отчеты

Статус: **К выполнению** Приоритет: Средний

Основное **Товары** Дополнительно

Номер: от: 28.02.2020 0:00:00 Группа ПКУ: Лекарственные препараты не подлежащ ...

Подразделение: Аптека Склад отправитель: Склад МО

Отделение: Неонатологии стац Склад получатель: Неонатологии стац

Источник финансирования: ОМС

Комментарий:

Рисунок 7 – Создание документа отпуска на основании требования отделения

На вкладке "Основное" все реквизиты автоматически заполняются значениями из документа "Требование отделения". На основании данного документа создается отпуск ЛП;

- установите статус документа "К отгрузке".

Статус "Отгружено" означает, что ЛП отпущен со склада отправителя. Статус "Принят" означает, что ЛП принят складом получателем;

← → **Отпуск в отделение (создание) ***

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести  Печать Отчеты

Статус: **К отгрузке**

Основное **Товары**

☒ Отпуск товаров по требованию [Требование отделения 0000-000001 от 28.02.2020 11:27:15](#)

Номер: от: 28.02.2020 0:00:00 Склад отправитель: Склад МО

Подразделение: Аптека Склад получатель: Неонатологии стац

Отделение: Неонатологии стац Источник финансирования: ОМС

Вид цены: Закупочный

Ответственный: optima

Комментарий:

Рисунок 8 – Созданный документ отпуска в отделение. Установка статусов

- нажмите кнопку "Заполнить" на вкладке "Товары";

- выберите из выпадающего списка значение "Подобрать товары по требованию";

Отпуск в отделение (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты

Основное **Товары**

Добавить Заполнить

- Подобрать товары
- Подобрать товары по требованию**
- Статью расходов
- Источник финансирования

N	Код строки	Номенклатура	Ед. изм.

Рисунок 9 – Подбор товаров документа отпуска в отделение

- нажмите кнопку "Заполнить по остаткам" на форме "Подбор товаров: Отпуск в отделение".

Подбор товаров: Отпуск в отделение (новый)

Перенести в документ

Поиск (Ctrl+F)

Наименование	Цена (RUB)	В наличии
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	176,35	5
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	176,35	32
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	176,35	2
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	176,35	2
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	88,18	
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	176,35	10
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	176,35	5

Заполнить по остаткам [Список товаров \(скрыть\)](#)

Код строки, Номенклатура заказа	Заказано	К оформл
Заказ		
<сверх заказа>		
1. Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр.: Синтез ОАО...	50,000	
Требование отделения 0000-000006 от 10.12.2019 22:00:00		

Рисунок 10 – Форма подбора товара. Заполнение по остаткам

Примечание – После выполнения действий, описанных выше, в списке отобразится еще одна строка. Столбец "К оформлению" будет заполнен затребованным количеством.

Заполнить по остаткам Список товаров (скрыть)				
Код строки, Номенклатура заказа	Заказано	К оформлению	Ед. изм.	К.
Заказ				
<сверх заказа>				
1, Этиловый спирт, ОМС Требование отделения 0000-000001 от 28.02.2020 11:27:15	1,000	1,000	л (дм3)	
1, Этиловый спирт Этиловый спирт ОМС		1,000	л (дм3)	1,0

Рисунок 11 – Заполненный товар по остаткам в форме подбора товара

Для оформления отпуска сверх заказа по незатребованным позициям:

- выделите строку "<сверх заказа>";

Код строки, Номенклатура заказа	Заказано	К оформлению
Заказ		
<сверх заказа>		
1, Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр.: Синтез ОАО... Требование отделения 0000-000006 от 10.12.2019 22:00:00	50,000	
1, Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр.: Синтез ОАО Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра 169 до 01.05.20 Поставщик: Общество с огра... д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1... ОМС		

Рисунок 12 – Возможность оформления отпуска товара сверх заказа

- выберите нужную позицию двойным нажатием левой кнопки мыши по строке списка. Отобразится форма "Ввод количества";
- заполните необходимые поля на форме "Ввод количества";
- нажмите кнопку "ОК" для подтверждения введенных данных. Строка перенесется в список отпускаемых товаров;

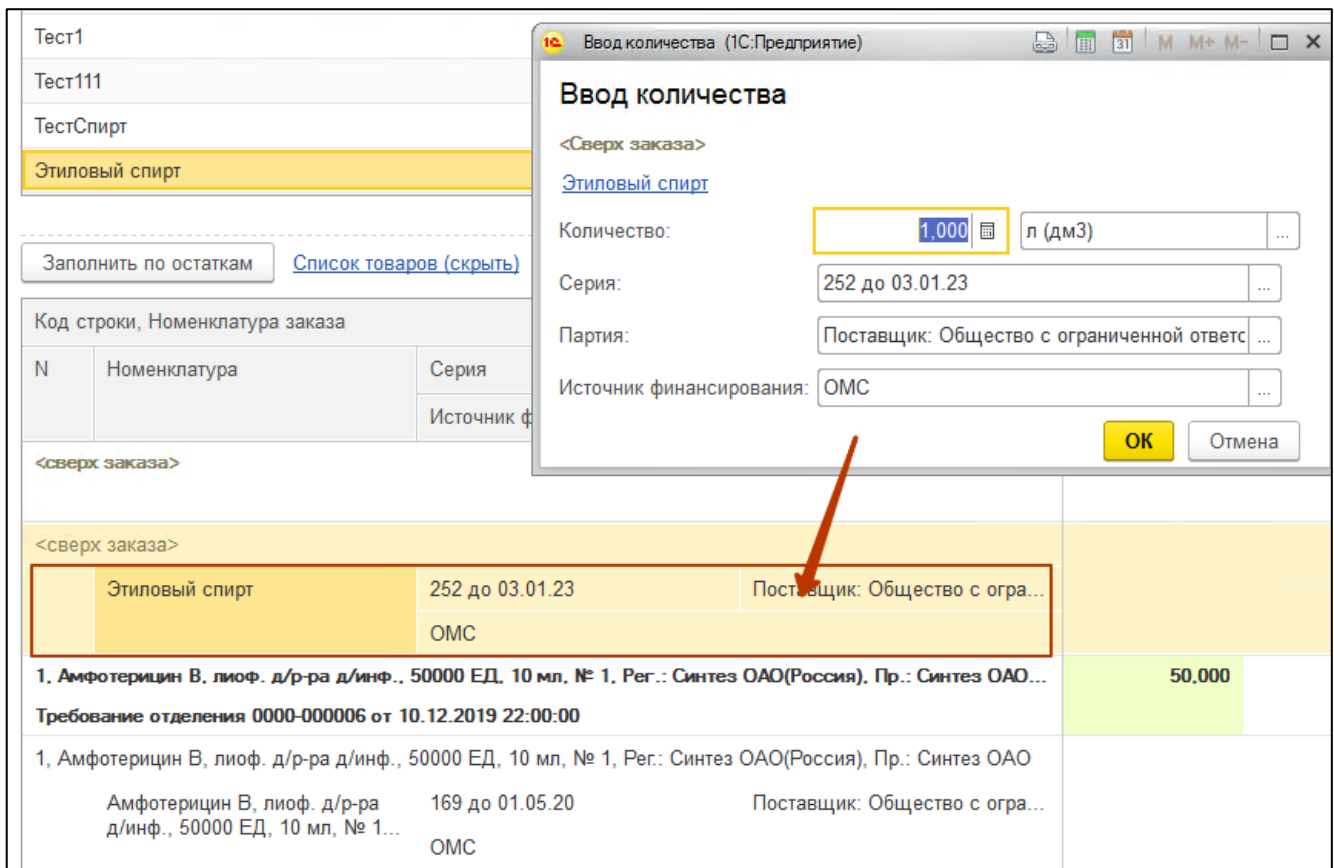


Рисунок 13 – Выбор товара сверх заказа

- нажмите кнопку "Перенести в документ" на форме "Подбор товаров: Отпуск в отделение";

Примечание – В документе "Отпуск в отделение" доступна настройка отображения окна, запрашивающего количество при выборе элемента номенклатуры, и установка фильтров.

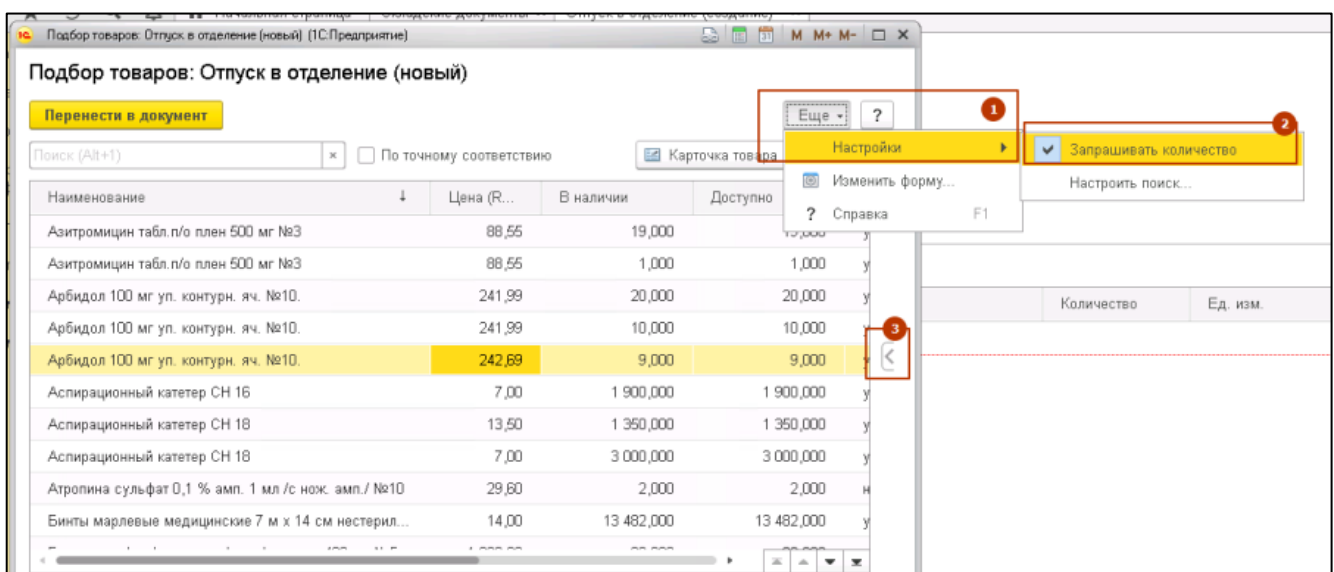


Рисунок 14 – Настройка окна подбора товаров для отпуска в отделение

- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

4.1.2 Уведомление о выдаче в отделения для оказания медицинской помощи

4.1.2.1 Создание документа "Уведомление о выдаче в отделение для оказания медицинской помощи"

"Уведомление о выдаче в отделение для оказания медицинской помощи" создается двумя способами:

1 способ:

- на основании документа "Отпуск в отделение" или "Перемещение товаров":
 - выберите пункт "Управление запасами" главного меню;
 - выберите подпункт "Документы отпуска в отделения";

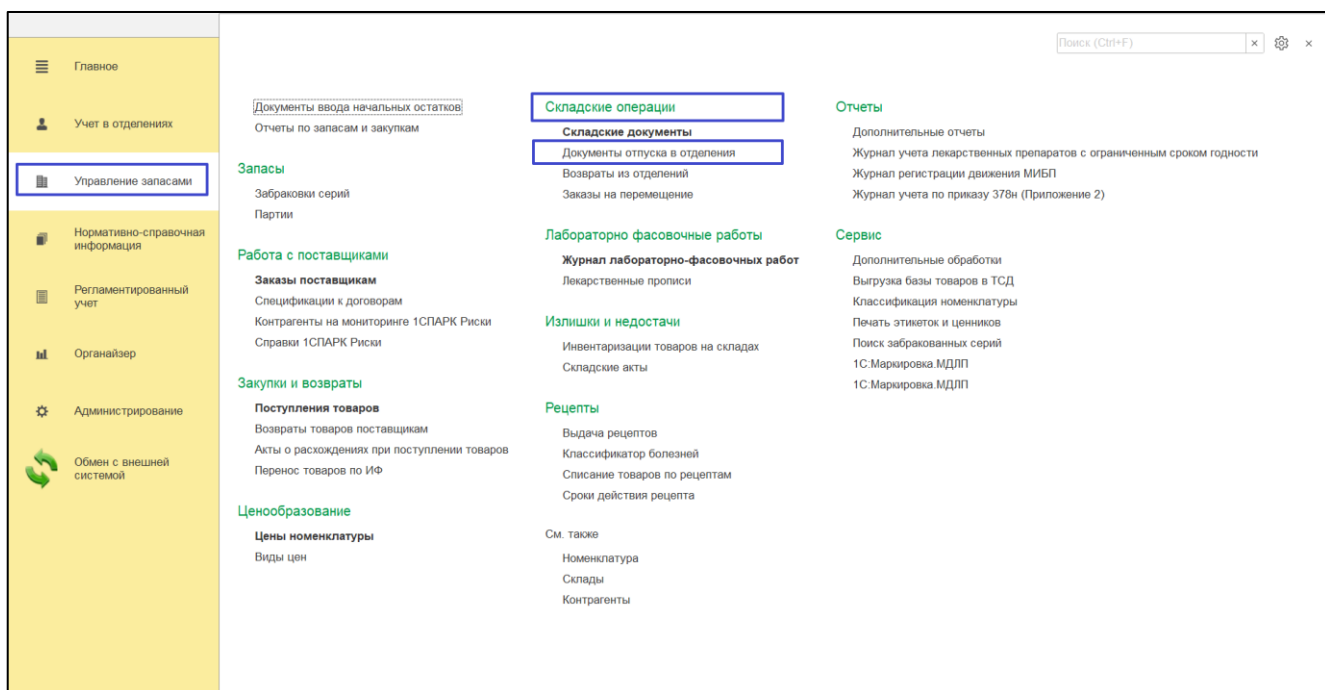


Рисунок 15 – Начальная страница

- отобразится форма "Документы отпуска в отделения";

← → ☆ **Документы отпуска в отделения** 🔗 ⓘ ✕

Склад: Организация: Подразделение:

Отпуск товаров в отделения **Требования отделений**

Создать Печать

Поиск (Ctrl+F)

Номер	Дата	Склад отправитель	Подразделение	Склад получатель	Отделение	Организация	Ответственный
0000-000002	15.01.2024	!Главный склад	!Главный склад		Хирургическое отде...		
0000-000003	17.01.2024	!Главный склад	!Главный склад		Кардиология		
0000-000004	30.01.2024	Главный склад Мира...	!Главный склад		Кардиология		
0000-000005	31.01.2024	!Главный склад	!Главный склад		Кардиология		
0000-000006	31.01.2024	!Главный склад	!Главный склад		Кардиология		
0000-000007	31.01.2024	!Главный склад	!Главный склад		Кардиология		
0000-000008	31.01.2024	!Главный склад	!Главный склад		Кардиология		
0000-000009	31.01.2024	!Главный склад	!Главный склад		Кардиология		
0000-000010	31.01.2024	!Главный склад	!Главный склад		Кардиология		
0000-000011	31.01.2024	!Главный склад	!Главный склад		Кардиология		
0000-000012	01.02.2024	!Главный склад	!Главный склад		Кардиология		
0000-000013	02.02.2024	Центральный склад ...	!Главный склад		Кардиология		
0000-000014	02.02.2024	!Главный склад	!Главный склад		Кардиология		
0000-000015	22.02.2024	!Главный склад	!Главный склад		Кабинет участкового ...		
0000-000016	15.03.2024	!Главный склад	!Главный склад		Инфекционное отде...		
0000-000017	15.03.2024	!Главный склад	!Главный склад		Дневной стационар ...		
0000-000018	15.03.2024	!Главный склад	!Главный склад		Инфекционное отде...		
0000-000019	01.04.2024	Главный склад Мира...	Главный склад Мира...		анестезиологии и ре...		
0000-000020	05.04.2024	!Главный склад	!Главный склад	склад вакцинации	анестезиологии и ре...		

Рисунок 16 – Форма "Документы отпуска в отделения"

- выберите необходимый документ двойным щелчком мыши;
- отобразится форма "Отпуск в отделение <номер документа>" с выбранным документом;

← → ☆ **Отпуск в отделение 0000-000020 от 05.04.2024 14:55:16** 🔗 ⓘ ✕

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать **Провести** Печать Подписать ... Отчеты

Еще

Основное **Товары (1)**

☐ Отпуск товаров по требованию

Номер: 0000-000020 от: 05.04.2024 14:55:16 Организация:

Подразделение: !Главный склад Склад отправитель: !Главный склад

Отделение: анестезиологии и реаниматологии. ста Склад получатель: склад вакцинации

Вид цены: Закупочная Источник финансирования: ОМС

Ответственный: Статья расходов:

Комментарий:

[Создать уведомление о выдаче в отделение МДЛП](#)

Сумма документа: 223,00 RUB

Проведен

Рисунок 17 – Форма "Отпуск в отделение"

- нажмите кнопку "Провести";
- перейдите по ссылке "Создать уведомление о выдаче в отделение МДЛП";
- отобразится форма "Уведомление о выдаче в отделения для оказания медицинской помощи (создание)";

Рисунок 18 – Форма "Уведомление о выдаче в отделения для оказания медицинской помощи (создание)"

- заполните обязательные поля на вкладке "Основное":
 - "Организация";
 - "Место деятельности";
- установите флаг "Использовать РВ";

П р и м е ч а н и я

1. Использование регистратора выбытия (РВ) в уведомлениях о выдаче для оказания медицинской помощи регулируется законодательством. Случаи неиспользования РВ описаны на сайте "Честный знак".
2. В "ИС. Больничная аптека" рекомендуется использовать РВ именно в сетевом режиме.
3. Из РВ ничего не требуется загружать в уведомления.
4. Коды сканируются сканером или загружаются из терминала сбора данных (ТСД), а уведомление уходит в ИС МДЛП через РВ.

- перейдите на вкладку "Товары";

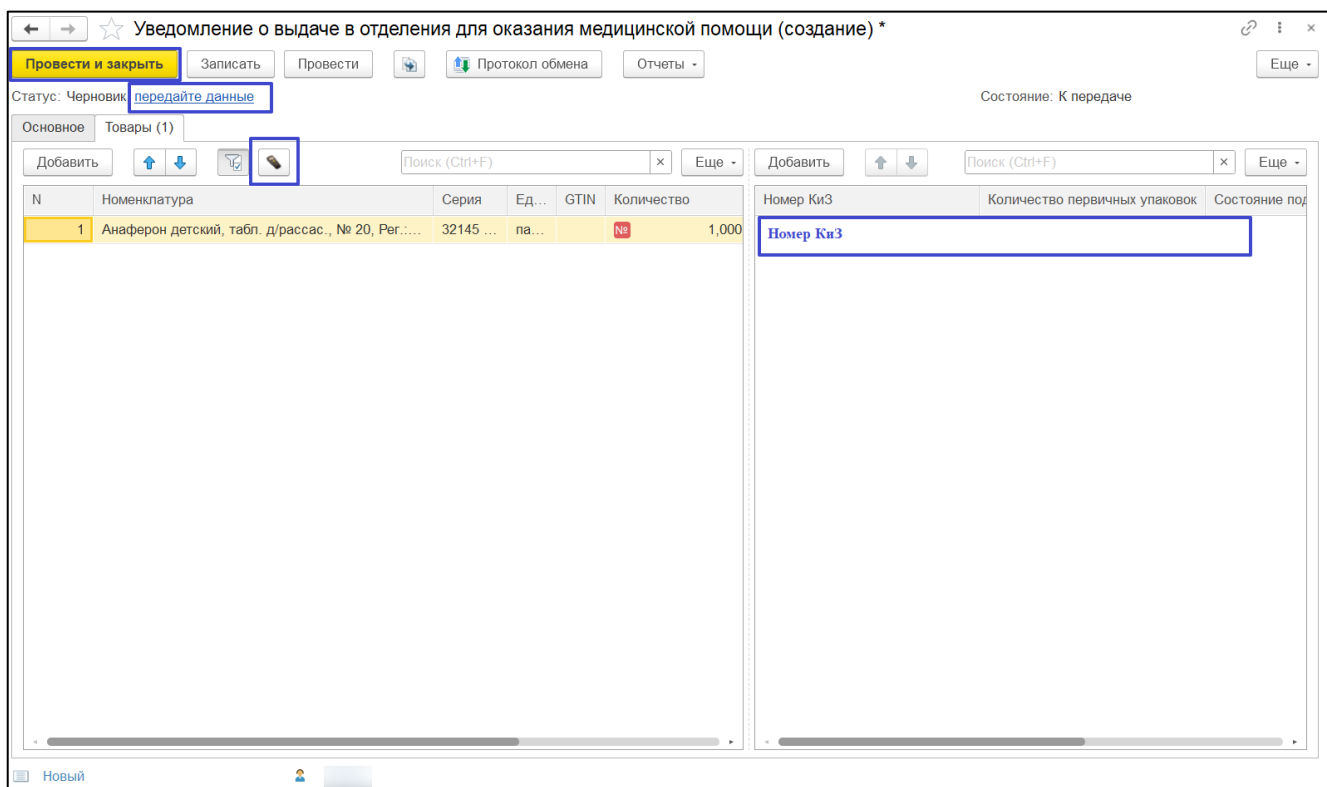


Рисунок 19 – Вкладка "Товары"

- нажмите кнопку "Загрузить данные с ТСД" , номер КИЗ отобразится в столбце "Номер КИЗ";
- нажмите на ссылку "Передайте данные";
- введите логин и пароль от РВ в открывшемся окне "Запрос пароля";
- нажмите кнопку "ОК" для подтверждения введенных данных;

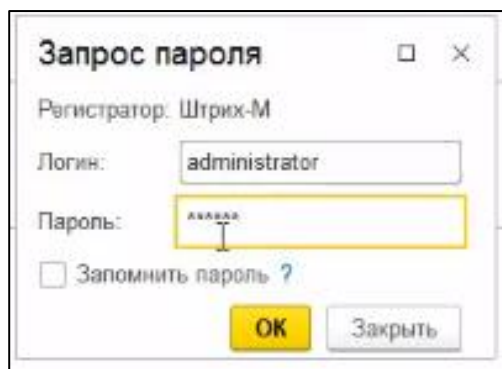


Рисунок 20 – Ввод логина и пароля

- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

Уведомление добавлено в Систему.

2 способ:

- выберите пункт "Управление запасами" главного меню;
- выберите пункт "1С:Маркировка.МДЛП" в разделе "Сервис";

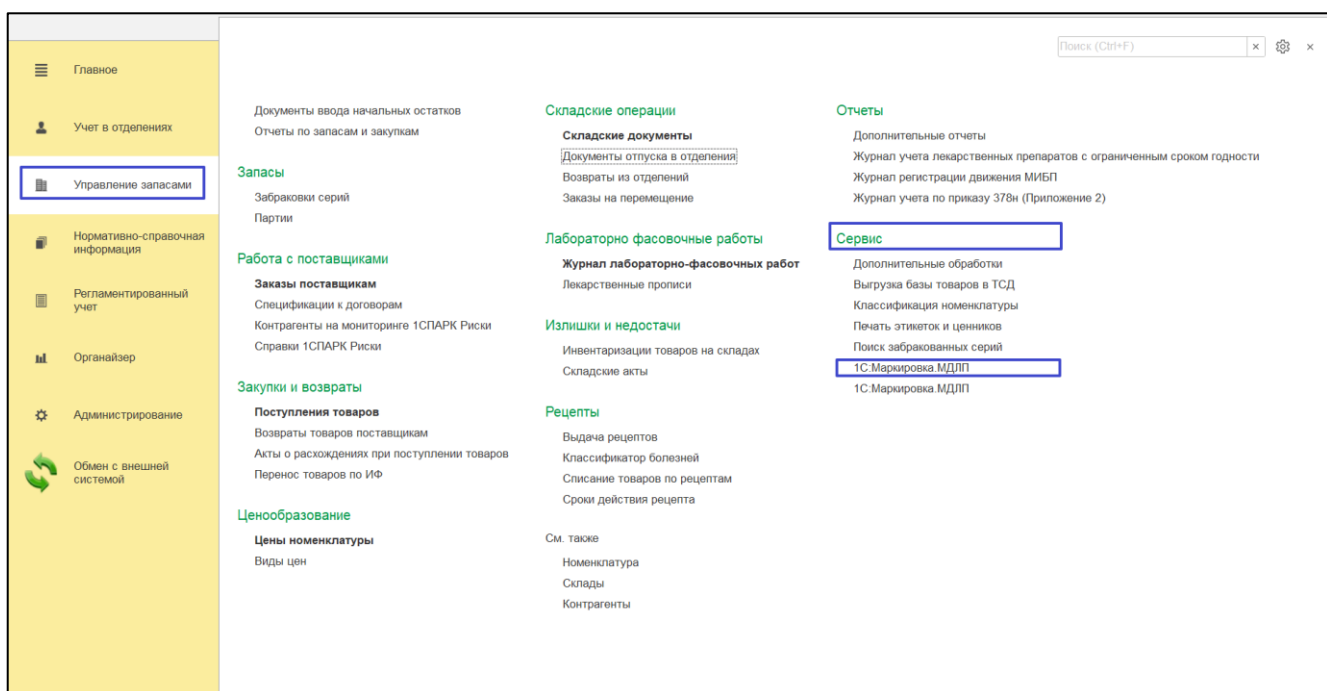


Рисунок 21 – Начальная страница

- отобразится форма "1С:Маркировка МДЛП";

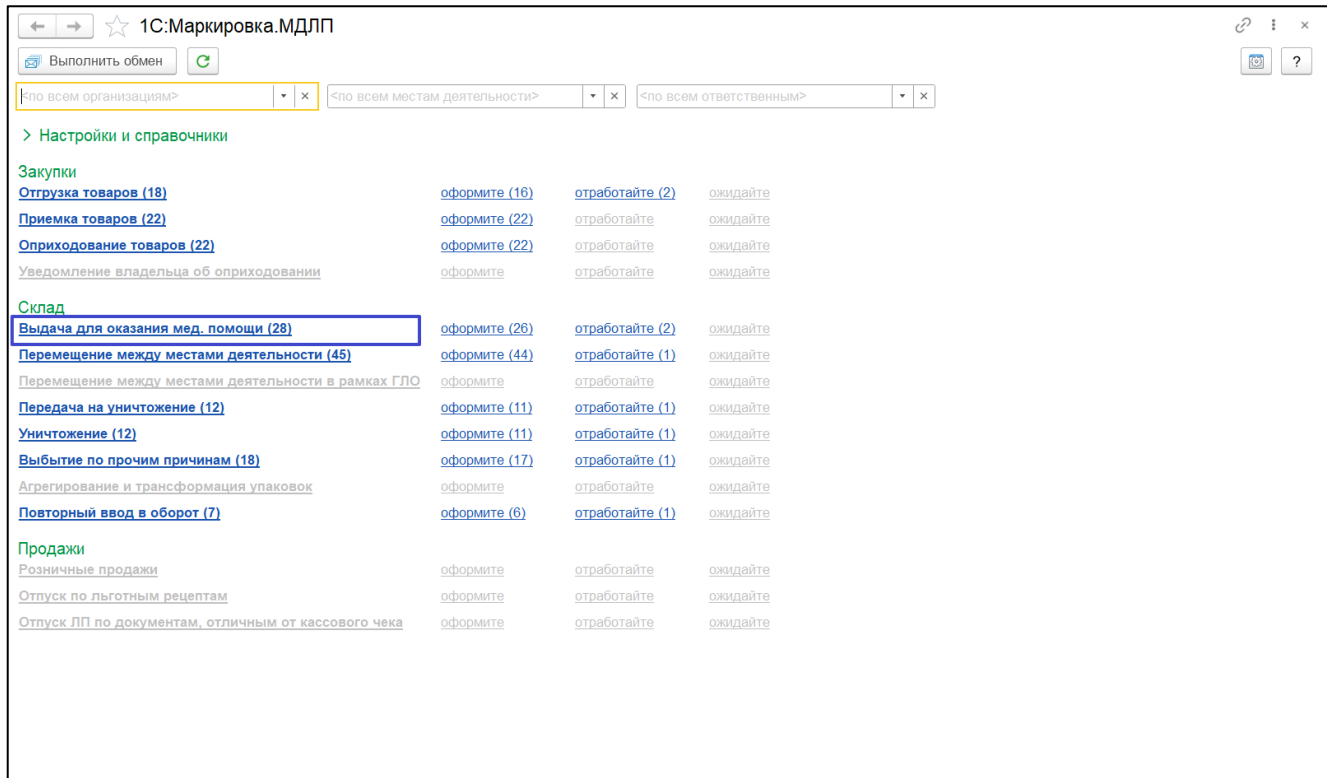


Рисунок 22 – Форма 1С:Маркировка МДЛП

- выберите пункт "Выдача для оказания мед. помощи" в разделе "Склад";

- отобразится форма "Уведомления о выдаче для оказания медицинской помощи";

Уведомления о выдаче для оказания медицинской помощи

Уведомления К оформлению

Статус Все требующие действия или Организация Место деятельности Ответственный

Создать Передать данные Выполнить обмен Отчеты Протокол обмена Поиск (Ctrl+F) Еще

Номер	Дата	Статус	Дальнейшее действие	Организация	Место деятельности	Ответственный	Основание
00000000001	05.10.2023	Черновик	Передайте данные			optima	Отпуск в отделение ...
00000000001	11:52	Черновик	Передайте данные			optima	Отпуск в отделение ...

Рисунок 23 – Форма "Уведомления о выдаче для оказания медицинской помощи"

- нажмите кнопку "Создать";
- отобразится форма создания документа "Уведомление о выдаче в отделения для оказания медицинской помощи";

Уведомление о выдаче в отделения для оказания медицинской помощи (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Отчеты

Статус: Черновик, [передайте данные](#) Состояние: К передаче

Основное Товары

Основание:

Номер: от: 12.04.2024 0:00:00

Организация:

Место деятельности:

Документ №: от:

Использовать РВ

Ответственный: optima

Комментарий:

Рисунок 24 – Форма создания документа

- заполните обязательные поля на вкладке "Основное":
 - "Организация";
 - "Место деятельности";
 - "Документ №";
 - "от";
- установите флаг "Использовать РВ";
- перейдите на вкладку "Товары";

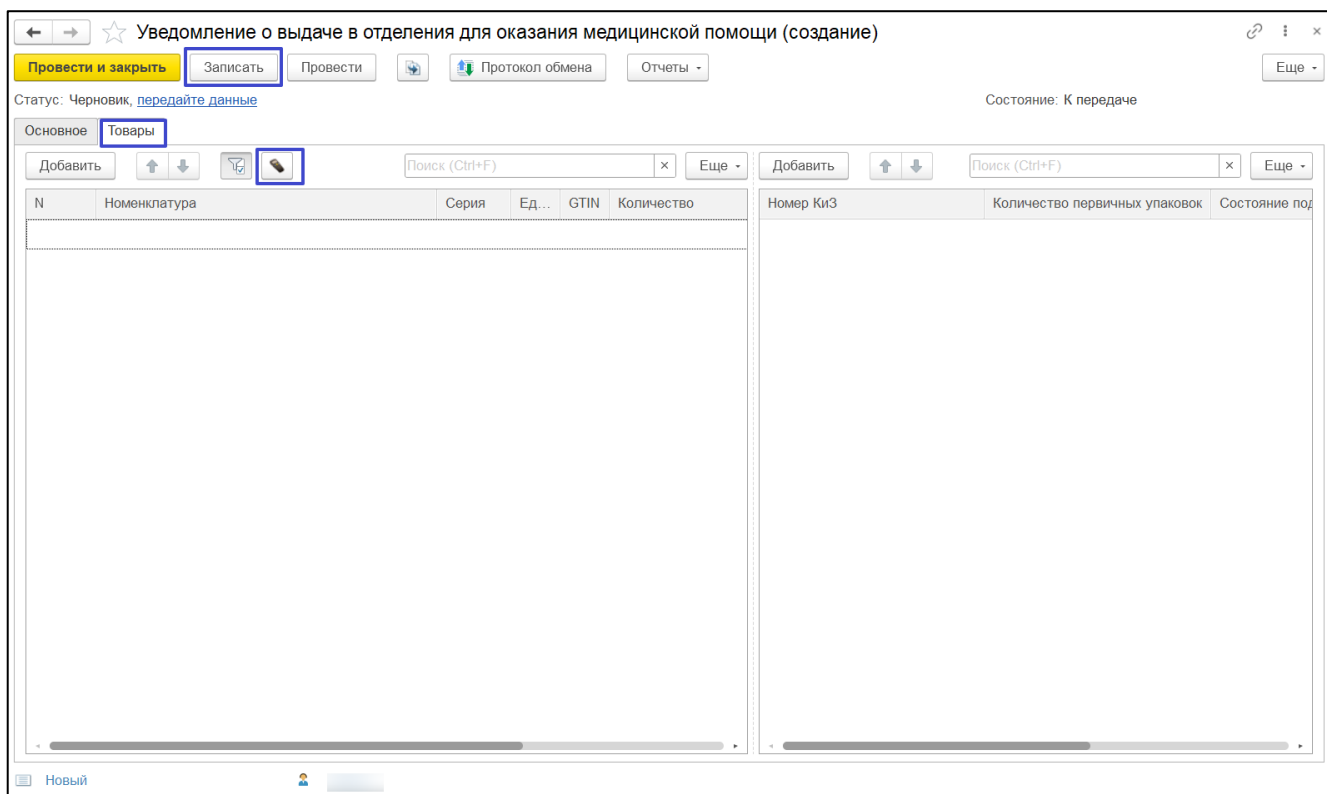


Рисунок 25 – Вкладка "Товары"

- нажмите кнопку "Загрузить данные с ТСД" , номер КИЗ отобразится в столбце "Номер КИЗ;
- нажмите кнопку "Записать".

Уведомление добавлено в Систему.

4.1.2.2 Создание документа отпуска в отделение на основании уведомления о выдаче для оказания медицинской помощи

Для создания документа "Отпуск в отделение" на основании документа "Уведомление о выдаче для оказания медицинской помощи" выполните следующие действия:

- выберите уведомление о выдаче в списке и нажмите кнопку "Отпуск в отделение";

Уведомления о выдаче для оказания медицинской помощи

Уведомления К оформлению

Статус: Все требующие действия или Организация: Место деятельности: Ответственный:

Создать Передать данные Выполнить обмен Отчеты Протокол обмена Поиск (Ctrl+F) Еще

Номер	Дата	Статус	Дальнейшее действие	Организация	Место деятельности	Ответственный	Основание
0000000001	05.10.2023	Черновик	Передайте данные			optima	Отпуск в отделение ...
0000000001	11:52	Черновик	Передайте данные			optima	Отпуск в отделение ...

Рисунок 26 – Форма "Уведомление о выдаче для оказания медицинской помощи"

- отобразится форма "Отпуск в отделение (создание)";

Отпуск в отделение (создание)

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Печать Подписать ... Отчеты Еще ?

Основное Товары (1)

☐ Отпуск товаров по требованию

Номер: от: 12.04.2024 0:00:00 Организация:

Подразделение: Главный склад Склад отправитель: Главный склад

Отделение: Склад получатель:

Вид цены: Закупочная Источник финансирования:

Ответственный: Статья расходов:

Комментарий:

Сумма документа: 213,00 RUB

Рисунок 27 – Форма "Отпуск в отделение (создание)"

- заполните поля (для получателя товаров):
- "Отделение";

- "Склад получателя";
- "Источник финансирования";
- "Статья расходов".

Примечание – Раздел "Товары" документа "Отпуск в отделение" заполняется автоматически на основании документа МДЛП "Уведомление о выдаче для оказания медицинской помощи";

- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

После записи документа отпуска номер и дата документа отпуска подставляются в документ "Уведомление о выдаче для оказания медицинской помощи", если номер и дата в уведомлении уже заполнены, то к номеру добавляется новый номер через "/", дата не меняется.

4.1.3 Печатная форма "Накладная на перемещение"

Для того чтобы в печатной форме (далее – ПФ) "Накладная на перемещение" в поле "Ответственный" отображались Ф. И. О. сотрудника, отпустившего медикамент со склада, необходимо установить флаг "авторизованным пользователям":

- выберите раздел "Администрирование" главного меню;
- выберите пункт "Печатные формы, отчеты и обработки" в разделе "Настройка параметров системы";

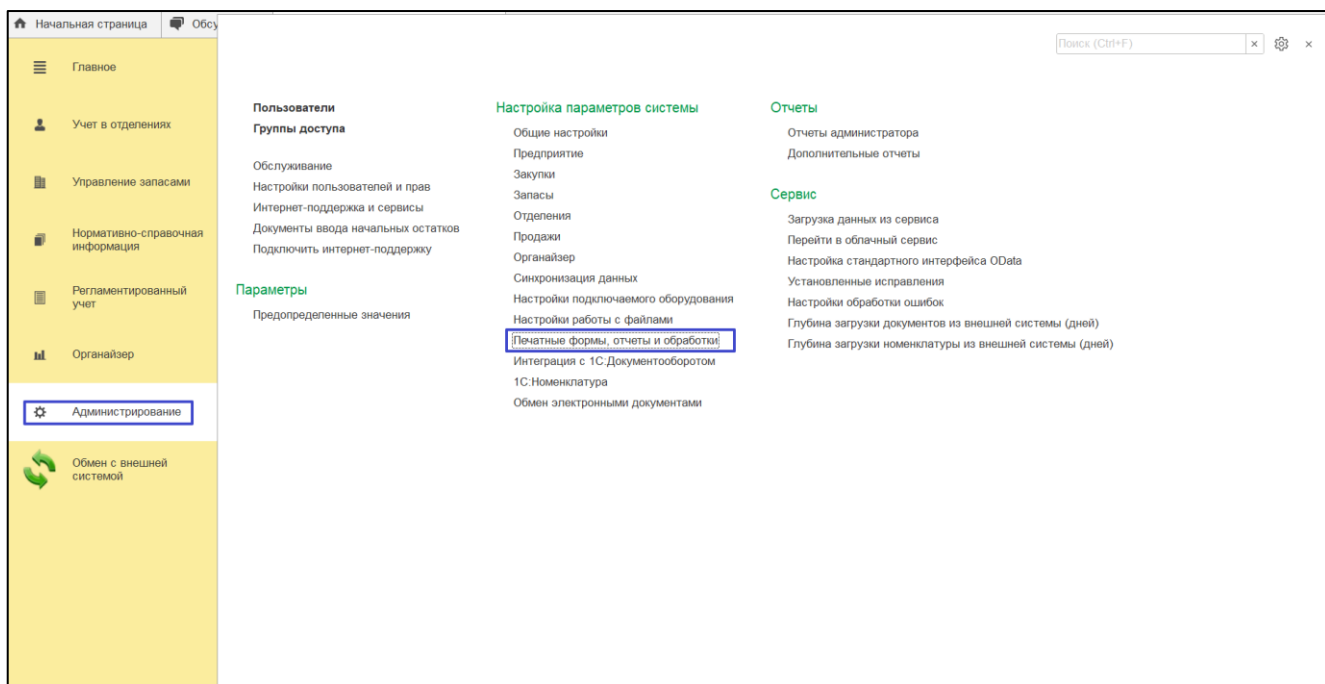


Рисунок 28 – Начальная страница

- отобразится форма "Печатные формы, отчеты и обработки";

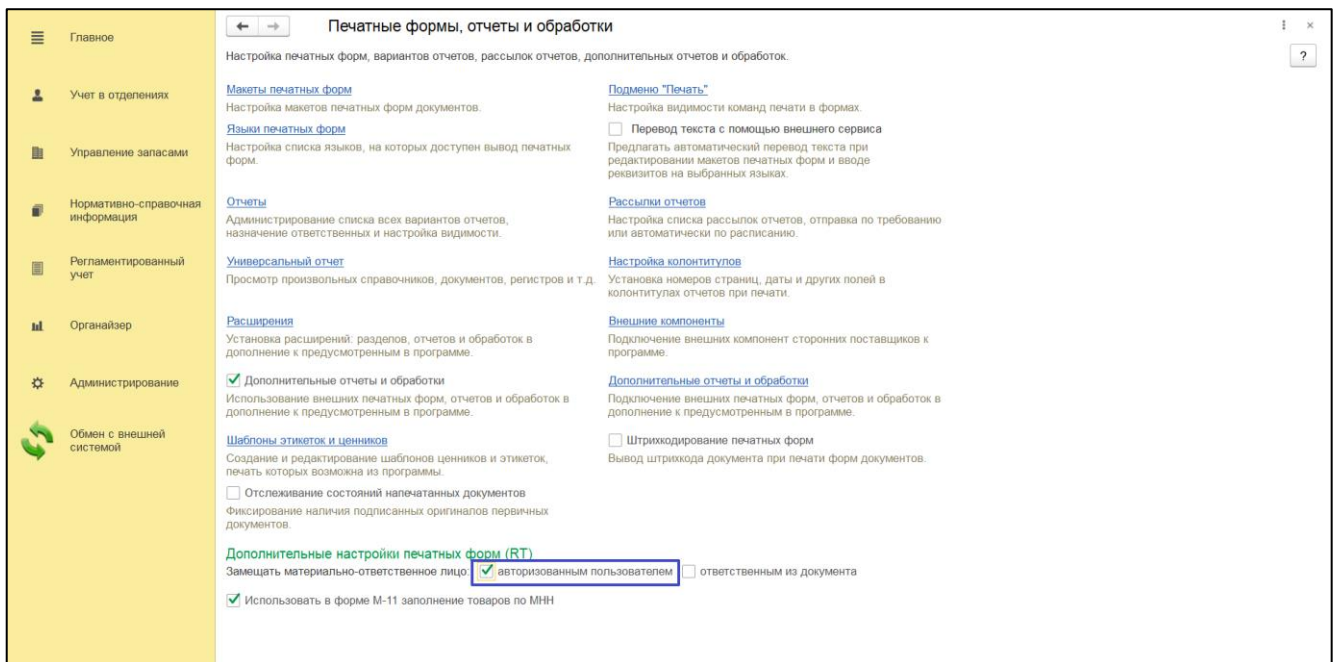


Рисунок 29 – Форма "Печатные формы, отчеты и обработки"

- установите флаг "авторизованным пользователям" в разделе "Дополнительные настройки печатных форм (RT)".

Для печати ПФ "Накладная перемещение" из документа "Отпуск в отделение":

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- выберите пункт "Документы отпуска в отделение" в разделе "Складские операции";

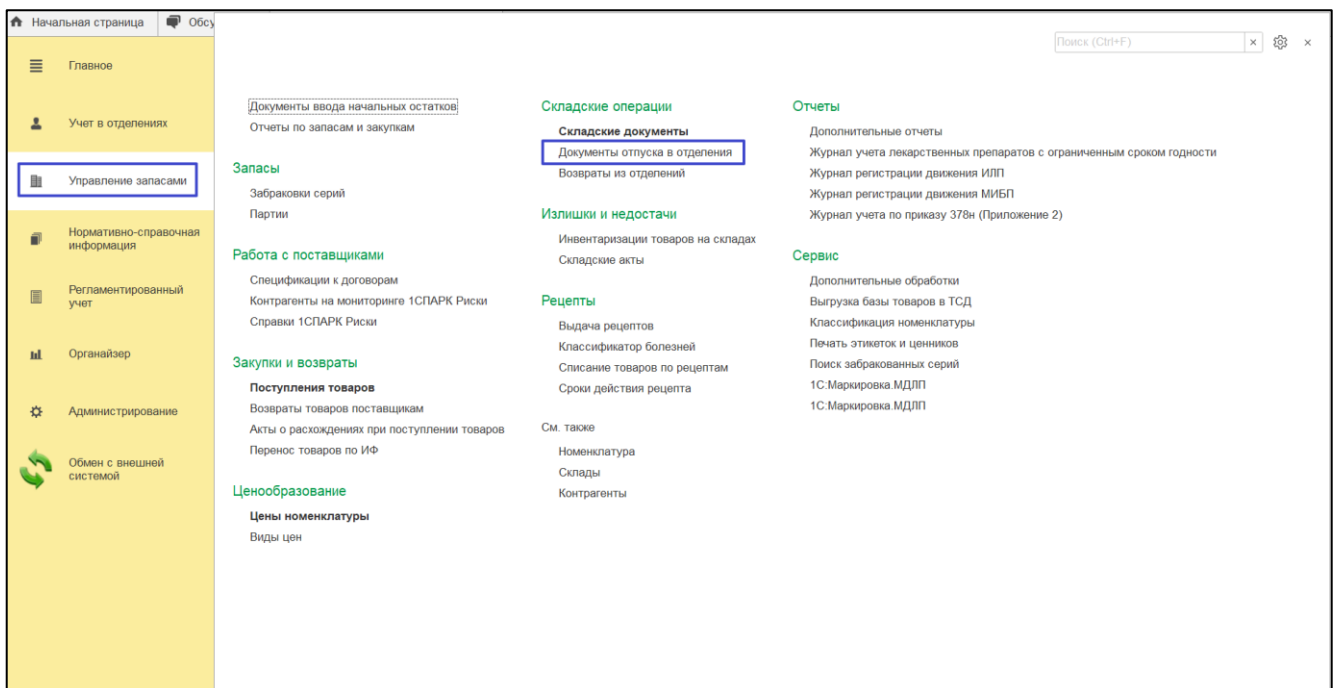


Рисунок 30 – Начальная страница

- отобразится форма "Документы отпуска в отделение";

← → ☆ Документы отпуска в отделения

Склад: Организация: Подразделение:

Отпуск товаров в отделения Требования отделений

Создать Печать Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Номер	Дата	Статус	Склад отправитель	Подразделение	Склад получатель	Отделение	Организация	Ответственный
0000-000052	16.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад вак	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000051	15.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад вак	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000050	15.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад вак	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000049	15.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад вак	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000048	14.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад вак	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	РТМИС ОБУЧЕН...
0000-000047	14.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад вак	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000046	14.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад вак	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000045	14.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад вак	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000044	13.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад вак	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000043	13.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад вак	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000042	13.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад вак	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000041	13.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад вак	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000040	08.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад-проверка	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000039	08.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад-проверка	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	Администратор ...
0000-000038	08.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад-проверка	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	Администратор ...
0000-000037	07.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад-проверка	Терапии. пол-ка	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000036	07.05.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад стационар...	Кардиологии. ст...	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000035	23.04.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	ИТур склад(тера...	Тур терапия	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000034	22.04.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад стационар...	Кардиологии. ст...	МО Тест (для ОТВ)	optima
0000-000033	19.04.2024	Принято	Центральный ск...	Центральный ск...	Склад стационар...	Кардиологии. ст...	МО Тест (для ОТВ)	optima

Рисунок 31 – Форма "Документы отпуска в отделение"

- выберите необходимый документ из списка двойным нажатием левой кнопки мыши;
- отобразится форма "Отпуск в отделение <номер><дата>";

← → ☆ Отпуск в отделение 0000-000048 от 14.05.2024 18:55:33

Основное Присоединенные файлы Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Печать Подписать ... Отчеты

Статус: Принято

Основное Товары (4)

☐ Отпуск товаров по требованию

Номер: 0000-000048 от: 14.05.2024 18:55:33 Организация: МО Тест (для ОТВ)

Подразделение: Центральный склад обучение Склад отправитель: Центральный склад обучение

Отделение: Терапии. пол-ка Склад получатель: Склад вак

Вид цены: Закупочный Источник финансирования: ОМС

Ответственный: РТМИС ОБУЧЕНИЯ ВРАЧ Статья расходов: Прочие

Комментарий:

Рисунок 32 – Форма "Отпуск в отделение"

- выберите в поле "Ответственный" Ф. И. О. сотрудника, отпустившего медикамент;
- нажмите кнопку "Еще";

- нажмите кнопку "Печать";
- выберите "Накладная на перемещение";

← → ☆ Отпуск в отделение 0000-000048 от 14.05.2024 18:55:33

Основное Присоединенные файлы Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Печать Подписать ... Отчеты

Статус: Принято

Основное Товары (4)

☐ Отпуск товаров по требованию

Номер: 0000-000048 от: 14.05.2024 18:55:33 Организация: МО Тест (для ОТВ)

Подразделение: Центральный склад обучение Склад отправитель: Центральный склад обучение

Отделение: Терапии. пол-ка Склад получатель: Склад вак

Вид цены: Закупочный Источник финансирования: ОМС

Ответственный: РТМИС. ОБУЧЕНИЯ ВРАЧ

Комментарий:

Накладная на внутреннее перемещение объектов (ф.0510450)

Накладная на перемещение

Требование накладная (ф.0504204)

Требование накладная (ф.0504204) на англ.

Требование накладная (ф.0504204) на лат.

Требование накладная (ф.0510451)

Требование накладная (ф.0510451) на англ.

Требование накладная (ф.0510451) на лат.

Требование-накладная (М-11)

Требование-накладная (М-11) на англ.

Требование-накладная (М-11) на лат.

Ценники

Этикетки

Стеллажные карточки

Провести и закрыть

Записать Ctrl+S

Перечитать

Скопировать

Пометить на удаление / Снять пометку

Провести

Отменить проведение

Показать в списке

Создать на основании

Дополнительные сведения

Печать

Подписать ...

Отчеты

Изменить состав дополнительных реквизитов

Изменить форму...

Справка F1

Сумма документа: 143 201,30 RUB

Рисунок 33 – Кнопка "Еще"

- отобразится ПФ "Накладная на перемещение" со значением в поле "Ответственный" Ф. И. О. сотрудника, отпустившего медикамент со склада.

Отпуск в отделение 0000-000048 от 14.05.2024 18:55:33

Печать Копий: 0

Накладная на перемещение № 48 от 14 мая 2024 г.

Организация: **МО Тест (для ОТВ), ИНН 5110013763**

Отправитель: **Центральный склад обучение** Получатель: **Склад вак**

№	Код	Товар	Мест	Количество
1	00000000146	Трамадол, табл., 500 мг, №50000 (50000*1), пак., в пак. комб., in bulk, РУ ЛП-№(002864)-(РГ-RU) с 25.07.2023 Рег.: ПРАНАФАРМ ООО(Россия), Пр.: ПРАНАФАРМ ООО (Россия), Уп.: ПРАНАФАРМ ООО (Россия) (344 до 31.05.27; Поставщик: Тестовый поставщик; Поступление товаров 40 от 14.05.2024)		100 шт
2	00000000202	ТРАМАДОЛ АВЕКСИМА, табл., 50 мг, №10 (10*1), уп. контурн. яч., в пач. картон., РУ ЛП-005696 с 07.08.2019 по 07.08.2024 Рег.: ОАО Ирбитский химфармзавод(Россия), Пр.: ОАО Ирбитский химфармзавод (Россия), Уп.: ОАО Ирбитский химфармзавод (Россия) (12323 до 31.05.27; Поставщик: Тестовый поставщик; Поступление товаров 41 от 14.05.2024)		211 пачка картонная 10
3	00000000207	Анальгин, табл., 500 мг, №10 (10), уп. контурн. б/яч., EAN: 4600828001058, РУ Р N001074/01 с 31.03.2010 Рег.: Мосхимфармпрепараты им. Н.А.Семашко(Россия), Пр.: Мосхимфармпрепараты им. Н.А.Семашко (Россия) (1232 до 31.05.27; Поставщик: Тестовый поставщик; Поступление товаров 41 от 14.05.2024)		221 упаковка контурная безъячейк овая 10
4	00000000206	Дротаверин форте, табл., 80 мг, №50 (10*5), уп. контурн. яч., в пач. картон., EAN: 4602193006058, РУ Р N001441/01 с 16.09.2011 Рег.: Валента Фармацевтика ОАО(Россия), Пр.: Валента Фармацевтика ОАО (Россия) (123 до 31.05.27; Поставщик: Тестовый поставщик; Поступление товаров 41 от 14.05.2024)		150 шт

Отпустил РТМИС О. В. Получил ОБЛАКОВА К. З.

Рисунок 34 – ПФ "Накладная на перемещение"

Для печати ПФ "Накладная перемещение" из документа "Перемещение между отделениями":

- выберите раздел "Учет в отделениях" главного меню;
- выберите пункт "Перемещение товаров между отделений" в разделе "Складские операции";

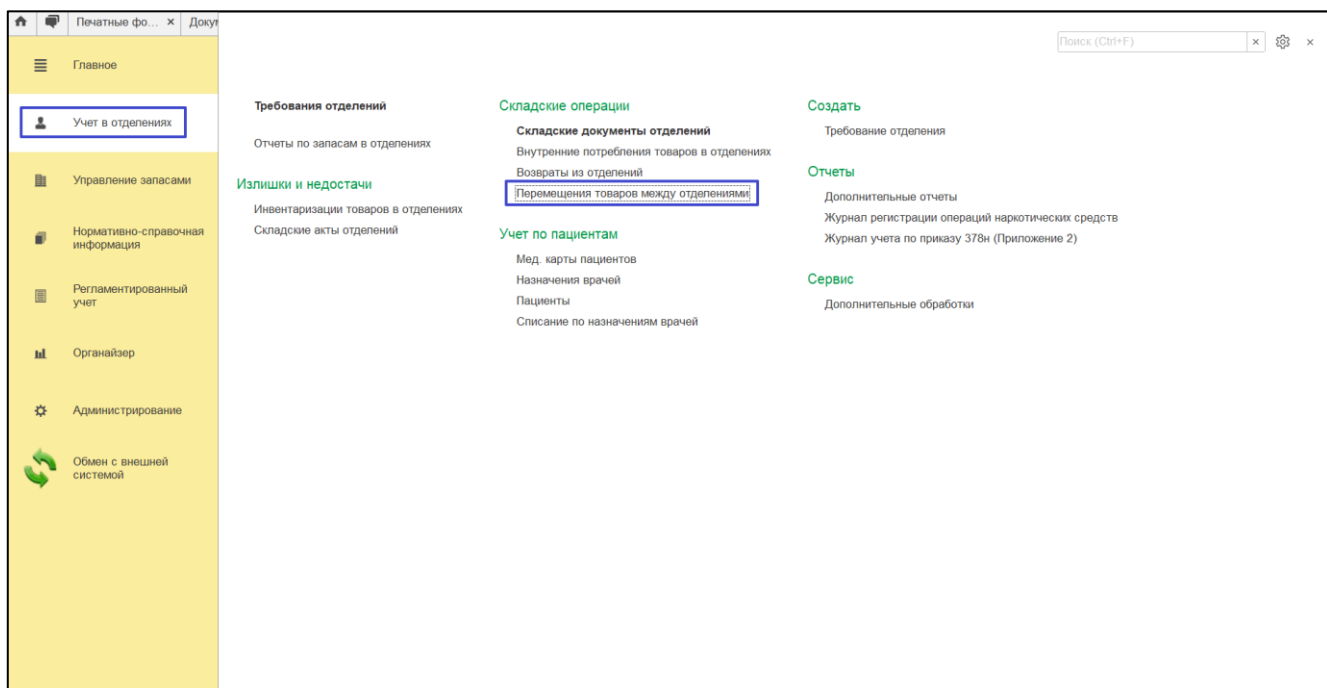


Рисунок 35 – Начальная страница

Рисунок 36 – Форма "Перемещение товаров между отделений"

- выберите необходимый документ из списка двойным нажатием левой кнопки мыши;
- отобразится форма "Перемещение товаров между отделений <номер><дата>";

Рисунок 37 – Форма "Перемещение товаров между отделений"

- выберите в поле "Ответственный" Ф. И. О. сотрудника, отпустившего медикамент;
- нажмите кнопку "Еще";
- нажмите кнопку "Печать";
- выберите "Накладная на перемещение";

Перемещение товаров между отделениями 0000-000014 от 08.05.2024 15:58:57

Основное | Присоединенные файлы | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Подписать ... | Отчеты

Основное | Товары (1)

Номер: 0000-000014 от: 08.05.2024 15:58:57 Организация: МО Тест (для ОТВ)

Отделение: Терапии. пол-ка Отделение-получатель: Кардиологии. стац обучения

Склад-отправитель: Склад-проверка Склад-получатель: Склад стационара обучение (кар)

Ответственный: ЕТМИС ОБУЧЕНИЯ ВРАЧ Источник финансирования: ОМС

Статья расходов:

Комментарий:

Накладная на внутреннее перемещение объектов (ф.0504102)
 Накладная на внутреннее перемещение объектов (ф.0510450)
Накладная на перемещение
 Приходный ордер (М4)
 Приходный ордер на приемку МЦ (ф.0504207)
 Требование накладная (ф.0504204)
 Требование накладная (ф.0504204) на англ.
 Требование накладная (ф.0504204) на лат.
 Требование накладная (ф.0510451)
 Требование накладная (ф.0510451) на англ.
 Требование накладная (ф.0510451) на лат.
 Требование-накладная (М-11)
 Требование-накладная (М-11) на англ.
 Требование-накладная (М-11) на лат.
 Степложные карточки

Провести и закрыть
 Записать Ctrl+S
 Перечитать
 Скопировать
 Пометить на удаление / Снять пометку
 Провести
 Отменить проведение
 Показать в списке
 Создать на основании
 Дополнительные сведения
Печать
 Подписать ...
 Отчеты
 Изменить форму...
 ? Справка F1

Проведен optima

Рисунок 38 – Кнопка "Ещё"

- отобразится ПФ "Накладная на перемещение" со значением в поле "Ответственный" Ф. И. О. сотрудника, отпустившего медикамент со склада.

← → Перемещение товаров между отделениями 0000-000014 от 08.05.2024 15:58:57

Печать Копий: 0

Накладная на перемещение № 14 от 8 мая 2024 г.

Организация: **МО Тест (для ОТВ), ИНН 5110013763**

Отправитель: **Склад-проверка** Получатель: **Склад стационара обучение (кар)**

№	Код	Товар	Мест	Количество
1	00000000087	Парацетамол, табл., 500 мг, №20 (20), уп., РУ П-8-242 N005773 с 24.02.1995 по 11.03.2000 Пер.: ct-Arzneimittel Chemische Tempelhof(Германия), Пр.: ct-Arzneimittel Chemische Tempelhof (Германия) (один до 31.01.25)		1 упаковка 20

Отпустил _____ РТМИС О. В. Получил _____ РТМИС О. В.

Рисунок 39 – ПФ "Накладная на перемещение"

4.1.4 Печатная форма "Требование-накладная (М-11)"

Чтобы в печатной форме (далее – ПФ) "Требование-накладная (М-11)" поля заполнялись по МНН, необходимо установить флаг "Использовать в форме М-11 заполнение по МНН":

- выберите раздел "Администрирование" главного меню;
- выберите пункт "Печатные формы, отчеты и обработки" в разделе "Настройка параметров системы";

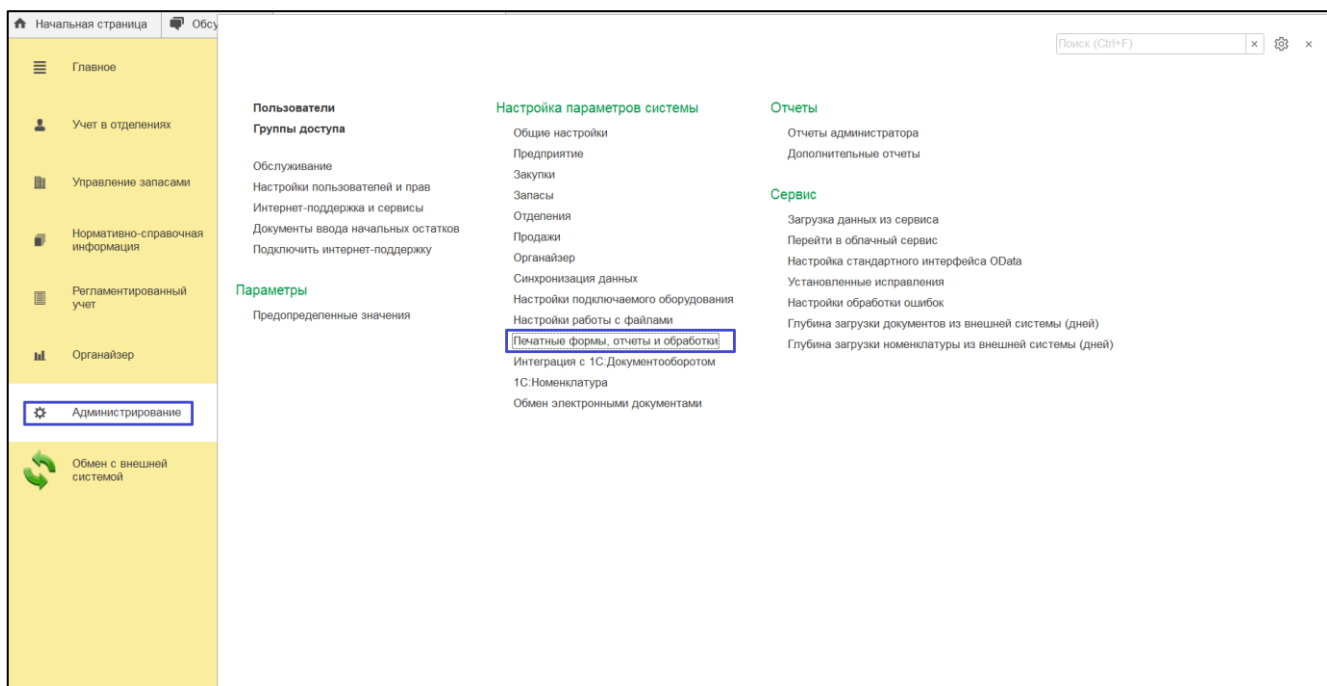


Рисунок 40 – Начальная страница

- отобразится форма "Печатные формы, отчеты и обработки";

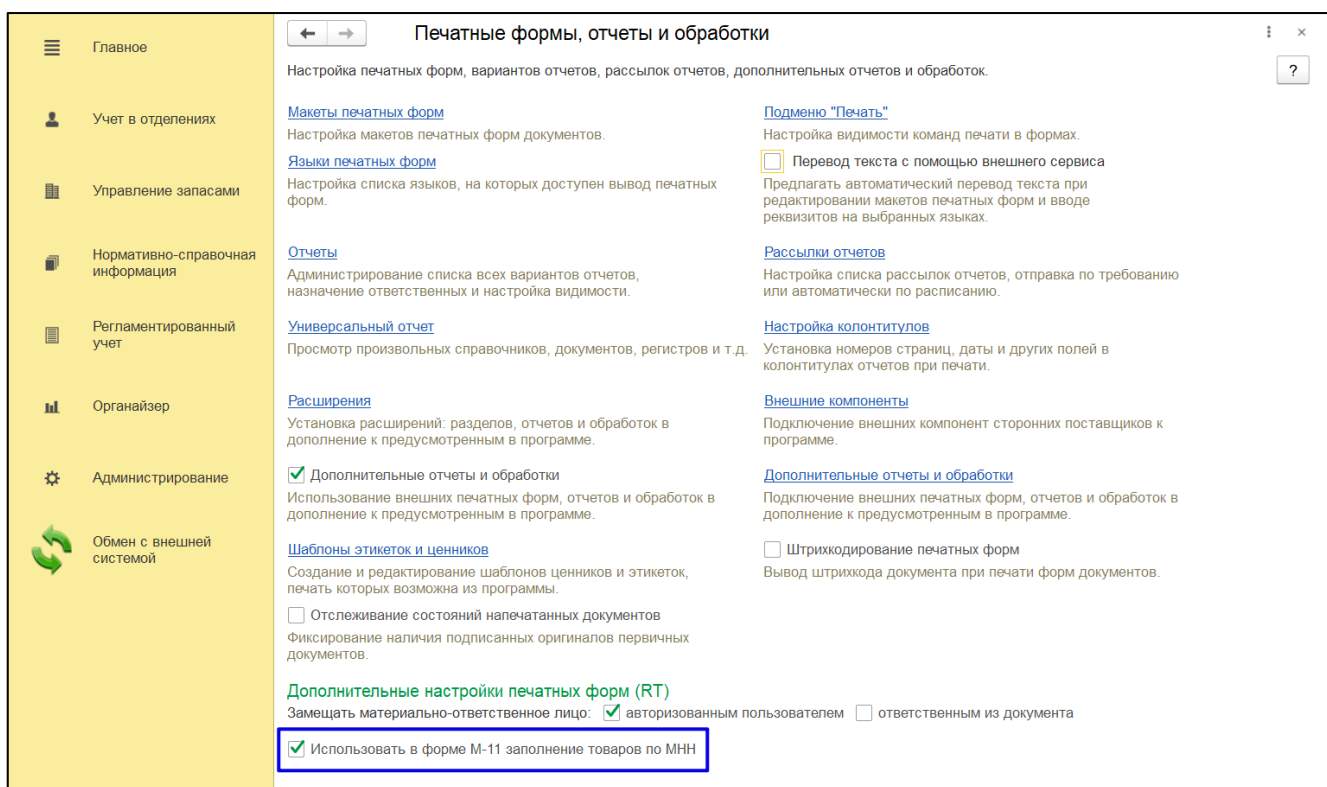


Рисунок 41 – Форма "Печатные формы, отчеты и обработки"

- установите флаг "Использовать в форме М-11 заполнение по МНН" в разделе "Дополнительные настройки печатных форм (RT)".

Для печати ПФ "Требование-накладная (М-11)" из документа "Отпуск в отделение":

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- выберите пункт "Документы отпуска в отделение" в разделе "Складские операции";

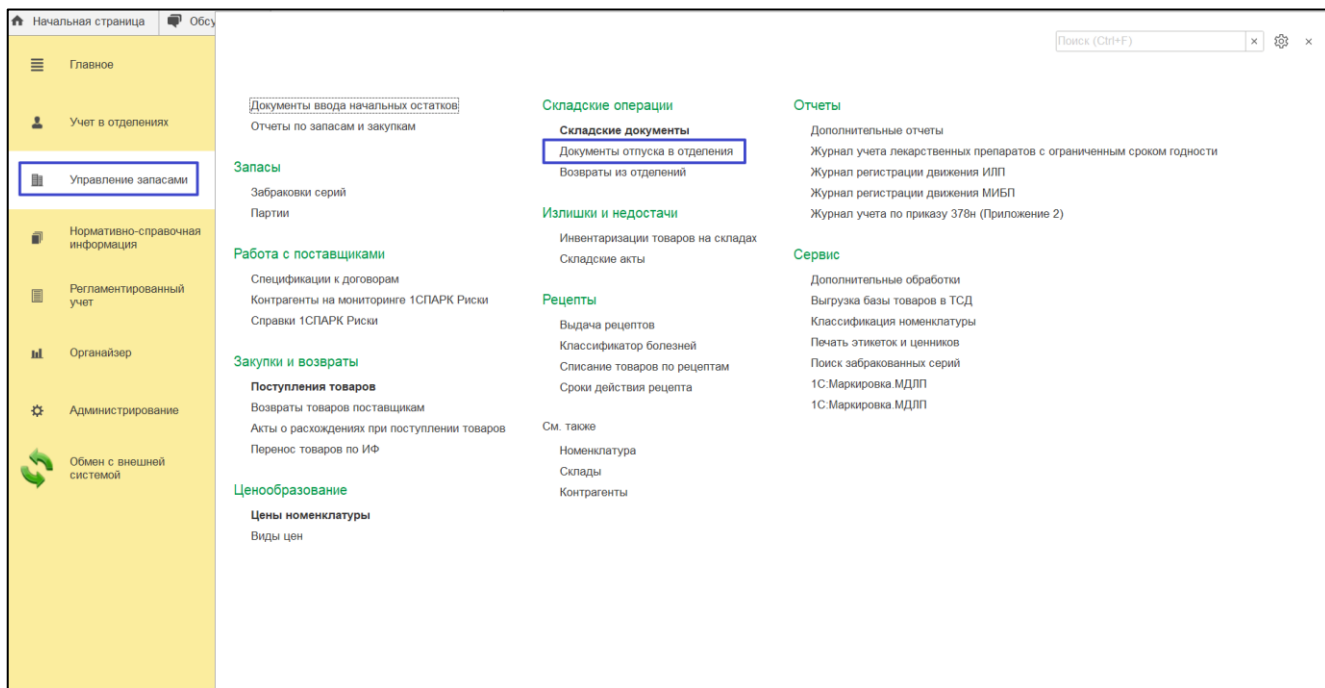


Рисунок 42 – Начальная страница

- отобразится форма "Документы отпуска в отделение";

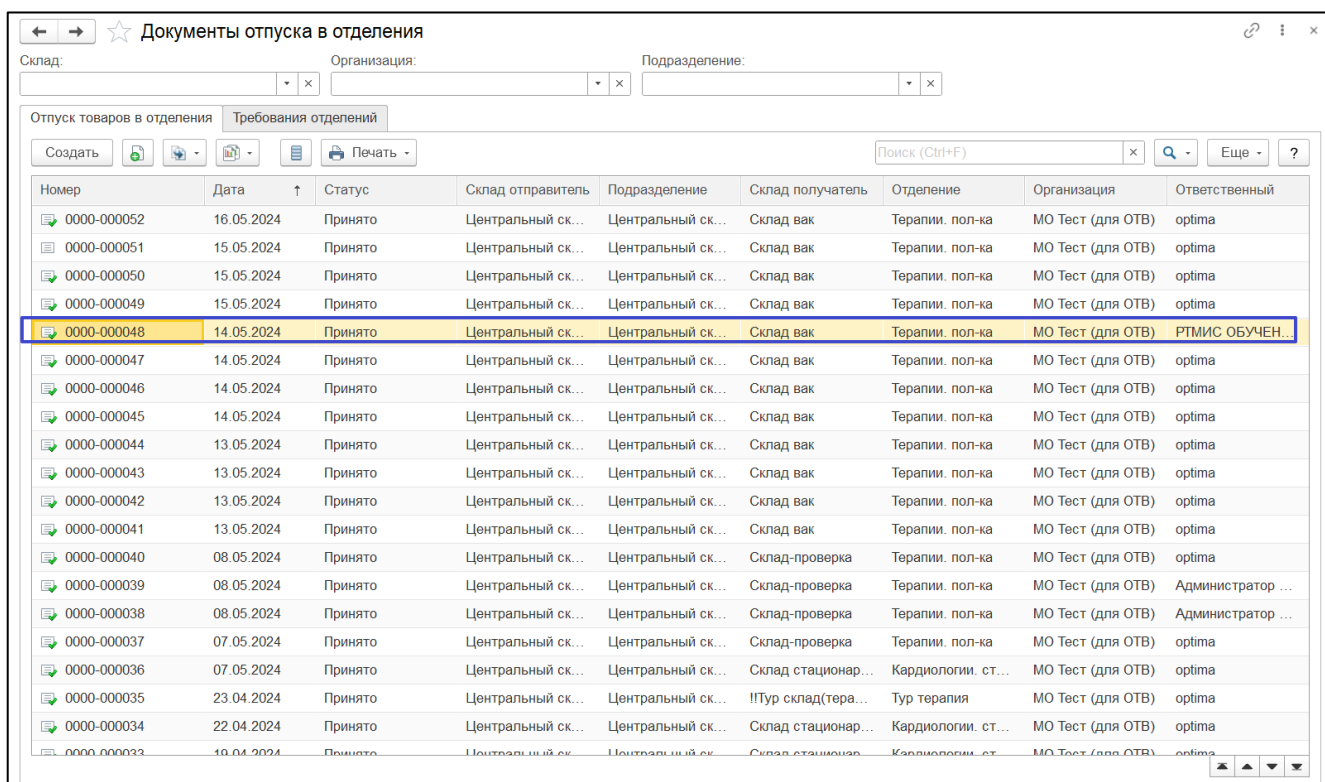


Рисунок 43 – Форма "Документы отпуска в отделение"

- выберите необходимый документ из списка двойным нажатием левой кнопкой мыши;
- отобразится форма "Отпуск в отделение <номер><дата>";

← → ☆ Отпуск в отделение 0000-000009 от 31.01.2024 17:51:00 [Обсуждение](#) ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Документооборот](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Подписать ... Отчеты Еще ?

Статус: Принято

Основное **Товары (2)**

☐ Отпуск товаров по требованию

Номер:	0000-000009	от:	31.01.2024 17:51:00	Организация:	МО
Подразделение:	Центральный склад обучение	Склад отправитель:	Центральный склад обучение		
Отделение:	Кардиологии. стац обучения	Склад получатель:	Склад стационара обучение (кар)		
Вид цены:	Закупочный	Источник финансирования:	ОМС		
Ответственный:		Статья расходов:			
Комментарий:					

Сумма документа: 1 716,48 RUB

Проведен optima

Рисунок 44 – Форма "Отпуск в отделение <номер><дата>"

- заполните поля;
- нажмите кнопку "Еще";
- нажмите кнопку "Печать";
- выберите "Требование-накладная (М-11)";

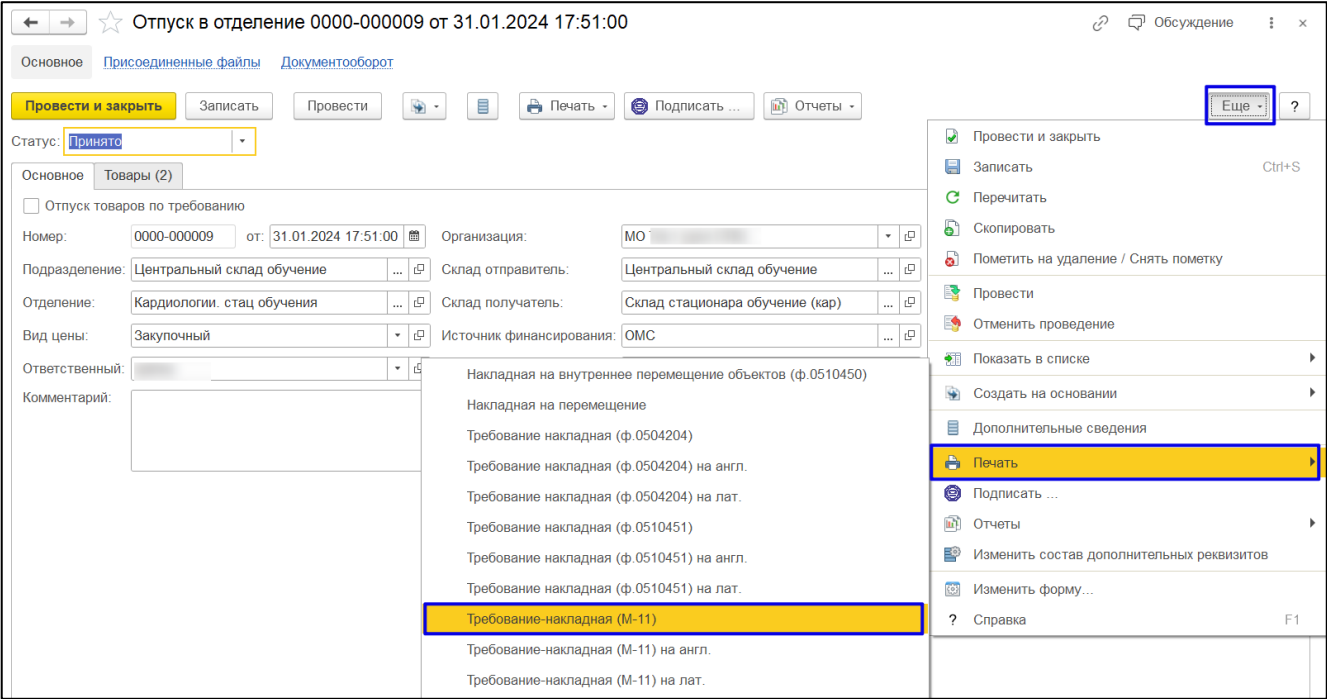


Рисунок 45 – Выбор ПФ

- отобразится ПФ "Требование-накладная (М-11)", заполненная по МНН.

Отпуск в отделение 0000-000009 от 31.01.2024 17:51:00

Печать Копии: 0

Типовая межотраслевая форма № М-11
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № 9

МО Тест (для ОТВ), ИНН 5110013763

Источники финансирования: ОМС

Форма по ОКУД 0315006 по ОКПО

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	
31.01.24		Центральный склад обучение		Склад стационара обучение (кар)				

Через кого РТМИС О. В.
Затребовал Разрешил

Корреспондирующий счет	код аналитического учета	Материальные ценности	номенклатурный номер	Пациент	Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
					код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Альдацин® (МНН: Беклометазон) ЖБ, аэроз. динглал, доз. 50 мкг/доза N 1 Schering-Plough (тест до 31.01.29)	00000000093			коробка (коробочка) 1	6,000	6,000	149,85	899,10	
		Альдацин® (МНН: Беклометазон) ЖБ, аэроз. динглал, доз. 50 мкг/доза N 1 Schering-Plough (без НДС до 31.01.26)	00000000093			коробка (коробочка) 1	6,000	6,000	136,23	817,38	
ИТОГО									1 716,48		

Отпустил _____ Получил _____

Рисунок 46 – ПФ "Требование-накладная (М-11)"

Для печати ПФ "Требование-накладная (М-11)" из документа "Перемещение между отделениями":

- выберите раздел "Учет в отделениях" главного меню;
- выберите пункт "Перемещение товаров между отделений" в разделе "Складские операции";

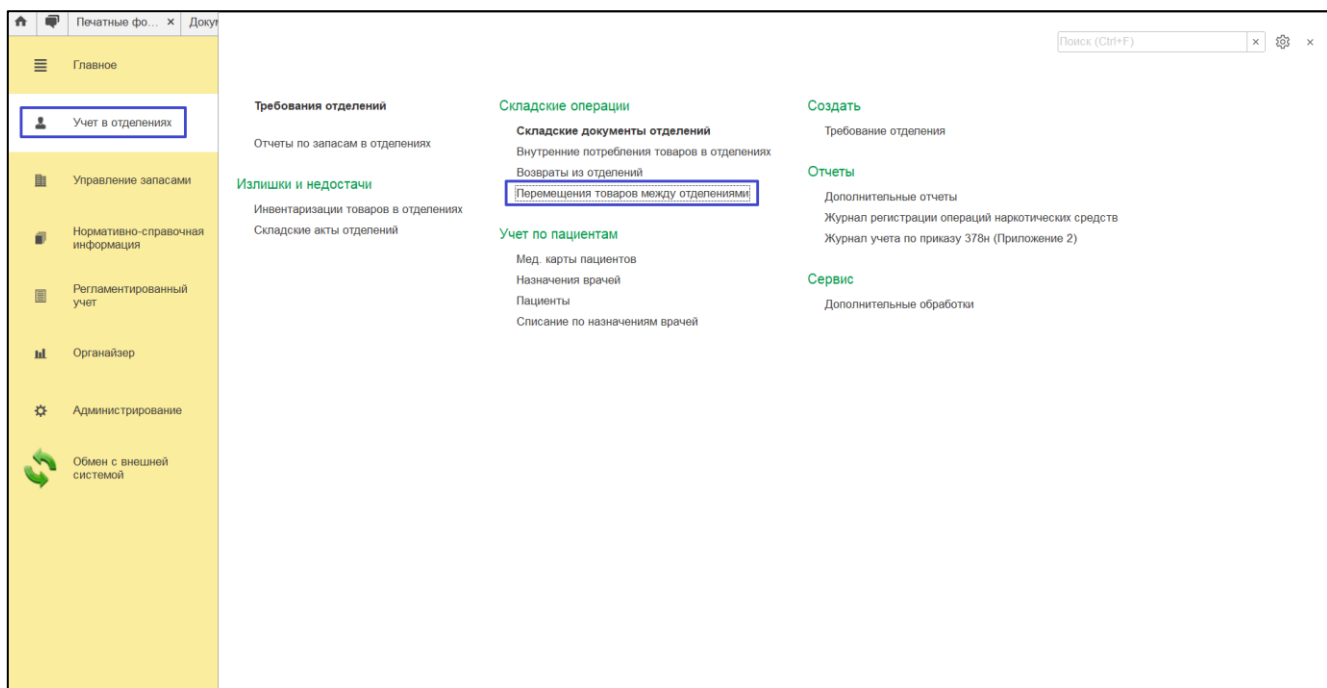


Рисунок 47 – Начальная страница

- отобразится форма "Перемещение товаров между отделений";

Перемещения товаров между отделениями						
Номер	Дата	Склад-отправитель	Склад-получатель	Отделение	Номер промед	
0000-000001	27.02.2024	Склад стационара обучени...	Склад стационара обучени...	Кардиологии. стац обучения	31393/15-16	
0000-000002	26.02.2024	Склад стационара обучени...	Склад стационара обучени...	Кардиологии. стац обучения	31393/15-16	
0000-000003	27.02.2024	Склад стационара обучени...	Склад стационара обучени...	Кардиологии. стац обучения	31394/15-16	
0000-000004	27.02.2024	Склад стационара обучени...	Склад стационара обучени...	Кардиологии. стац обучения	31395/15-16	
0000-000005	06.03.2024	Склад отделения невролог...	Склад стац терапии ОФС	Неврология. стац ОФС	31406/15-16	
0000-000006	11.03.2024	Склад стационара обучени...	Склад стационара обучени...	Кардиологии. стац обучения	31412/15-16	
0000-000007	11.03.2024	Склад стационара обучени...	Склад стационара обучени...	Кардиологии. стац обучения	31413/15-16	
0000-000008	18.04.2024	Склад стационара обучени...	Склад поликлиники обучен...	Кардиологии. стац обучения	32652/15-16	
0000-000009	19.04.2024	Склад стационара обучени...	Склад стационара обучени...	Кардиологии. стац обучения	32653/15-16	
0000-000010	19.04.2024	Склад стационара обучени...	Склад поликлиники обучен...	Кардиологии. стац обучения	32652/15-16	
0000-000011	19.04.2024	Склад стационара обучени...	Склад стационара обучени...	Кардиологии. стац обучения	32653/15-16	
0000-000012	19.04.2024	Склад стационара обучени...	Склад поликлиники обучен...	Кардиологии. стац обучения	32654/15-16	
0000-000013	19.04.2024	Склад стационара обучени...	Склад поликлиники обучен...	Кардиологии. стац обучения	32655/15-16	
0000-000014	08.05.2024	Склад-проверка	Склад стационара обучени...	Терапии. пол-ка		
0000-000015	12.05.2024	Склад	Главный склад 111	Гастроэнтерологии. стац	32670/15-16	
0000-000016	12.05.2024	Склад	Главный склад 111	Гастроэнтерологии. стац	32672/15-16	
0000-000017	13.05.2024	Склад вак	Склад-проверка	Терапии. пол-ка	32675/15-16	
0000-000018	13.05.2024	Склад вак	Склад-проверка	Терапии. пол-ка	32676/15-16	
0000-000019	13.05.2024	Склад вак	Склад-проверка	Терапии. пол-ка	32677/15-16	
0000-000020	14.05.2024	Склад вак	Склад-проверка	Терапии. пол-ка	32678/15-16	
0000-000021	14.05.2024	Склад вак	Склад-проверка	Терапии. пол-ка	32679/15-16	

Рисунок 48 – Форма "Перемещение товаров между отделений"

- выберите необходимый документ из списка двойным нажатием левой кнопкой мыши;
- отобразится форма "Перемещение товаров между отделений <номер><дата>";

Рисунок 49 – Форма "Перемещение товаров между отделений <номер><дата>"

- заполните поля;
- нажмите кнопку "Еще";
- нажмите кнопку "Печать";
- выберите "Требование-накладная (М-11)";

Рисунок 50 – Выбор ПФ

- отобразится ПФ "Требование-накладная (М-11)", заполненная по МНН.

← → **Перемещение товаров между отделениями 0000-000014 от 08.05.2024 15:58:57** Печать Копий: 1 0 Σ Еще ?

Типовая межотраслевая форма № М-11
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № 14

МО Тест (для ОТБ), ИНН 5110013763 Форма по ОКУД 0315006 по ОКПО

Источник финансирования: ОМС

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	
08.05.24		Склад-проверка		Склад стационара обучения (кзр)				

Через кого Затребован Разрешил

Корреспондирующий счет	код аналитического учета	Материальные ценности	номенклатурный номер	Пациент	Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
					код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Парацетамол (МНН: Парацетамол) ЖВ, табл. 500 мг N 20 st-Arzneimittel Chemische Tempelhof (один до 31.01.25)	000000000087			упаковка 20	1,000	1,000	149,85	149,85	
ИТОГО									149,85		

Отпустил должность подпись расшифровка подписи Получил должность подпись расшифровка подписи

Рисунок 51 – ПФ "Требование-накладная (М-11)"

4.2 Документы ввода начальных остатков

4.2.1 Общие сведения

Документ "Ввод начальных остатков" предназначен для ввода начальных остатков товаров на складах аптеки. Для каждой организации и каждого типа операции необходимо оформить отдельный документ ввода остатков.

Документ оформляется в базе с типом "Аптека".

Перед началом ввода начальных остатков необходимо выбрать тип операции, по которой необходимо ввести начальные остатки. В зависимости от выбранного типа операции будет сформирован соответствующий вид документа с нужными показателями ввода начальных остатков. Тип операции выбирается в левой части списка. В правой части списка показываются ранее оформленные документы данного типа.

Типами операций являются:

- ввод остатков по собственным товарам – вводятся остатки на складах всех типов, кроме складов отделений;
- ввод остатков по собственным товарам отделений – вводятся остатки на складах отделений;
- ввод остатков денежных средств в автономных кассах.

Если организация участвует в программе по мониторингу цен ЖНВЛП, то в документе "Ввод начальных остатков" необходимо указать контрагента и, чтобы по товарам табличной части попали

Табличную часть документа можно заполнить с помощью сканера штрихкодов.

При проведении документа формируются движения по регистрам накопления.

Данные документа отправляются в информационную базу с типом "Общая база аптек".

4.2.2 Начальные действия

Для формирования документов ввода начальных остатков:

- перейдите на начальной странице главного меню в раздел "Управление запасами";

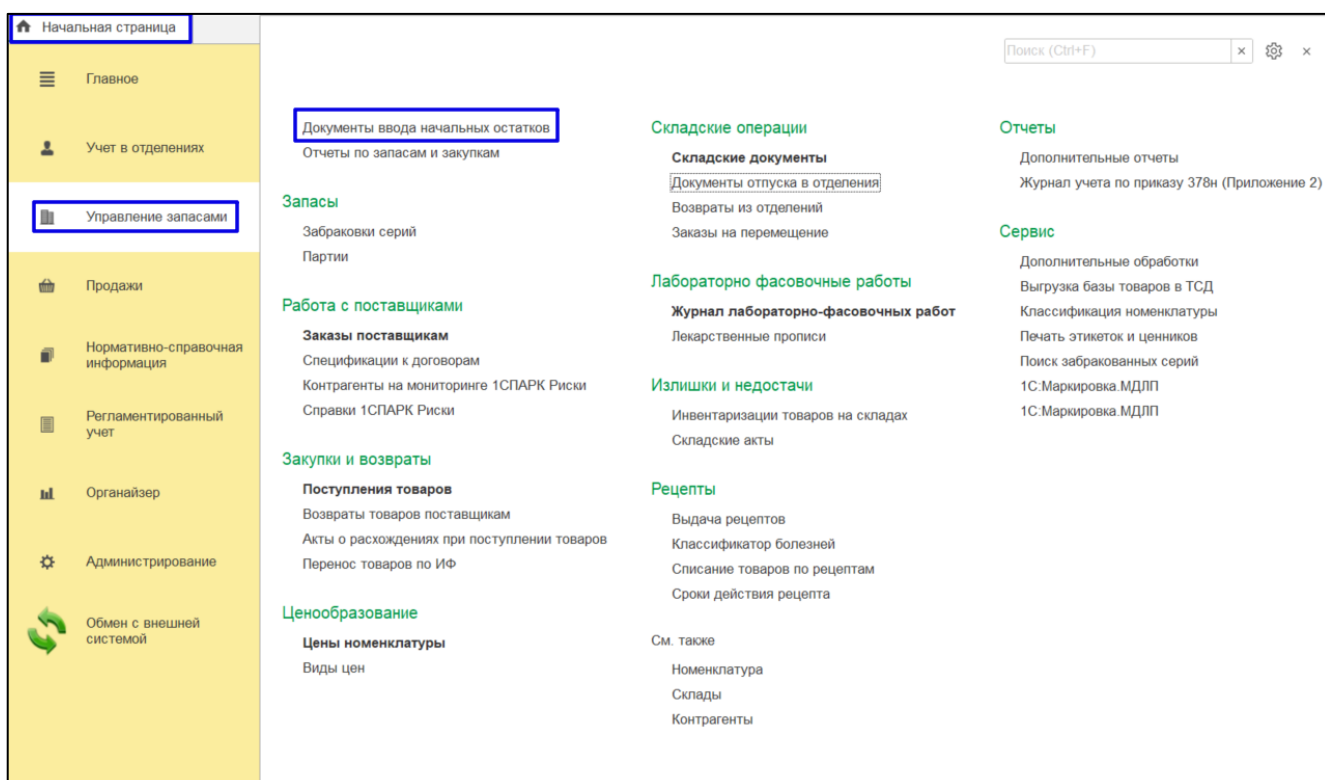


Рисунок 52 – Начальная страница

- нажмите кнопку "Документы ввода начальных остатков";
- отобразится форма "Документы ввода начальных остатков";

Документы ввода начальных остатков

Организация: []

Вводятся остатки собственных товаров организаций на складах

Создать [] Отчеты [] Поиск (Ctrl+F) []

Типы операций

- Все документы (105)
- Товары
 - Собственные товары (105)
 - Собственные товары в отделениях

Номер	Дата	Тип операции	Организация	Склад	Контрагент
0000-000027	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000026	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000025	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000024	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000023	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000022	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000021	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000020	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000019	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000018	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000017	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000016	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000015	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000014	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000013	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000012	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000011	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000010	31.10.2023	Собственные товары			
0000-000009	26.10.2023	Собственные товары			
0000-000008	26.10.2023	Собственные товары			
0000-000006	26.10.2023	Собственные товары			
0000-000007	26.10.2023	Собственные товары			

Рисунок 53 – Форма "Документы ввода начальных остатков"

- нажмите кнопку "Создать";
- отобразится форма "Ввод начальных остатков (создание)";

Ввод начальных остатков (создание)

Выберите тип операции для ввода начальных остатков:

- Собственные товары
- Собственные товары в отделениях

Выбрать [] Отмена [] ? []

Рисунок 54 – Форма "Ввод начальных остатков (создание)"

Типы документов:

- "Собственные товары" – остатки на центральном складе;
- "Собственные товары в отделениях" – остатки на отделениях.

4.2.3 Создание документов ввода начальных остатков на центральном складе

Для создания документа:

- выберите на форме "Ввод начальных остатков (создание)" тип документа "Собственные товары", нажмите кнопку "Выбрать";

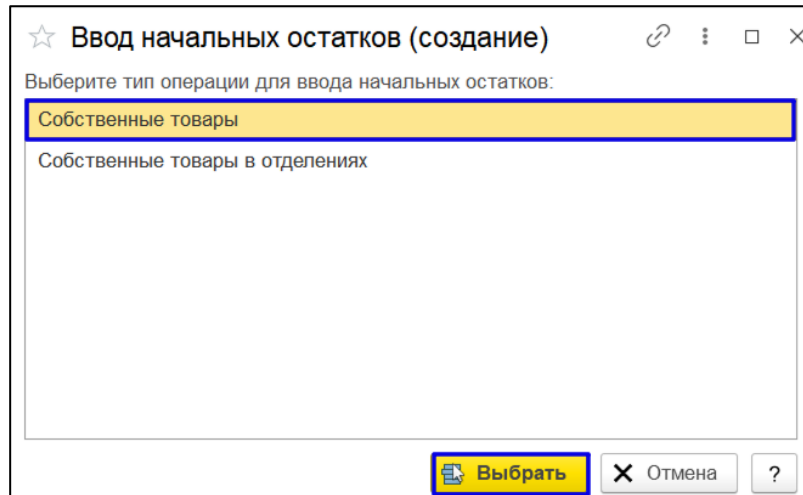


Рисунок 55 – Кнопка "Выбрать"

- отобразится форма "Ввод начальных остатков (создание)";

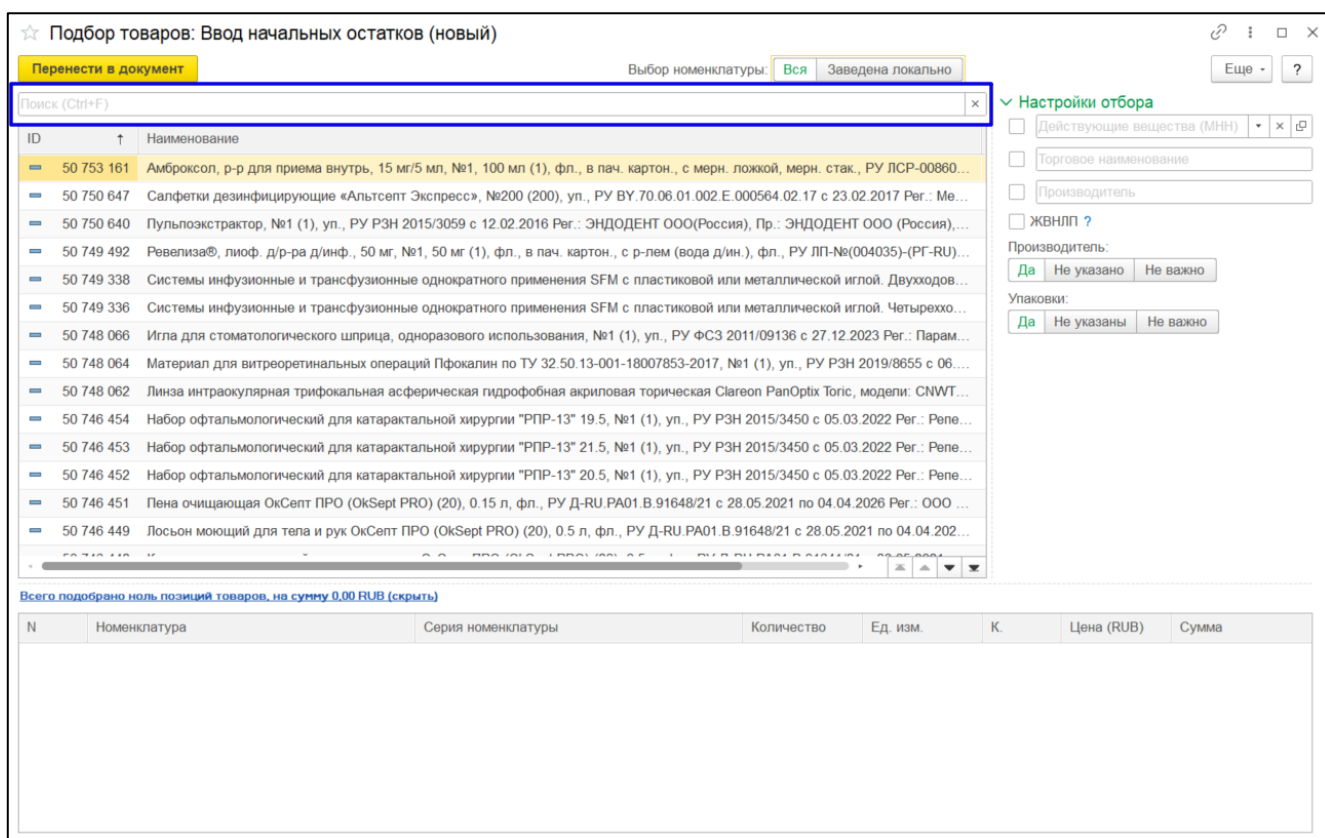
Рисунок 56 – Форма "Ввод начальных остатков (создание)"

- заполните обязательные поля формы:

- "Отделение";
- "Подразделение";
- "Источник финансирования";
- "Склад".

Поля можно заполнить двумя способами:

- введите наименование в поле вручную;
- нажмите кнопку  "Выбрать (F4)" отобразится все данные. Выберите необходимые значения, двойным нажатием левой кнопки мыши.
- нажмите кнопку "Подобрать товары". Отобразится форма "Подбор товаров: Ввод начальных остатков (новый)";



☆ Подбор товаров: Ввод начальных остатков (новый)

Перенести в документ Выбор номенклатуры: Вся Заведена локально

Поиск (Ctrl+F)

ID	Наименование
50 753 161	Амброксол, р-р для приема внутрь, 15 мг/5 мл, №1, 100 мл (1), фл., в пач. картон., с мерн. ложкой, мерн. стак., РУ ЛСР-00860...
50 750 647	Салфетки дезинфицирующие «Альтсепт Экспресс», №200 (200), уп., РУ ВУ.70.06.01.002.Е.000564.02.17 с 23.02.2017 Пер.: Ме...
50 750 640	Пульпоэкстрактор, №1 (1), уп., РУ РЗН 2015/3059 с 12.02.2016 Пер.: ЭНДОДЕНТ ООО(Россия), Пр.: ЭНДОДЕНТ ООО (Россия),...
50 749 492	РевелизаФ, лиоф. д/р-ра д/инф., 50 мг, №1, 50 мг (1), фл., в пач. картон., с р-лем (вода д/ин.), фл., РУ ЛП-№(004035)-(РГ-РУ)...
50 749 338	Системы инфузионные и трансфузионные однократного применения SFM с пластиковой или металлической иглой. Двухходов...
50 749 336	Системы инфузионные и трансфузионные однократного применения SFM с пластиковой или металлической иглой. Четыреххо...
50 748 066	Игла для стоматологического шприца, одноразового использования, №1 (1), уп., РУ ФСЗ 2011/09136 с 27.12.2023 Пер.: Парам...
50 748 064	Материал для витреоретинальных операций Пфокалин по ТУ 32.50.13-001-18007853-2017, №1 (1), уп., РУ РЗН 2019/8655 с 06...
50 748 062	Линза интраокулярная трифокальная асферическая гидрофобная акриловая торическая Clareon PanOptix Toric, модели: CNWT...
50 746 454	Набор офтальмологический для катарактальной хирургии "РПР-13" 19.5, №1 (1), уп., РУ РЗН 2015/3450 с 05.03.2022 Пер.: Рене...
50 746 453	Набор офтальмологический для катарактальной хирургии "РПР-13" 21.5, №1 (1), уп., РУ РЗН 2015/3450 с 05.03.2022 Пер.: Рене...
50 746 452	Набор офтальмологический для катарактальной хирургии "РПР-13" 20.5, №1 (1), уп., РУ РЗН 2015/3450 с 05.03.2022 Пер.: Рене...
50 746 451	Пена очищающая ОкСепт ПРО (OkSept PRO) (20), 0.15 л, фл., РУ Д-РУ.РА01.В.91648/21 с 28.05.2021 по 04.04.2026 Пер.: ООО ...
50 746 449	Лосьон моющий для тела и рук ОкСепт ПРО (OkSept PRO) (20), 0.5 л, фл., РУ Д-РУ.РА01.В.91648/21 с 28.05.2021 по 04.04.202...

Всего подобрано ноль позиций товаров, на сумму 0.00 RUB (скрыть)

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К.	Цена (RUB)	Сумма

Настройки отбора

☐ Действующие вещества (МНН) ☐ Торговое наименование ☐ Производитель

☐ ЖВНЛП ?

Производитель: Да Не указано Не важно

Упаковки: Да Не указаны Не важно

Рисунок 57 – Форма "Подбор товаров: Ввод начальных остатков (новый)"

- введите в строку поиска наименование медикамента;
- выберите строку с необходимым медикаментом в списке, двойным нажатием левой кнопки мыши;
- отобразится форма "Подбор товаров: Ввод начальных остатков (новый)" с выбранными медикаментом;

☆ Подбор товаров: Ввод начальных остатков (новый)

Перенести в документ

Выбор номенклатуры: **Вся** Заведена локально

Еще - ?

вода

ID	Наименование
50 749 492	Ревелиза®, лиоф. д/р-ра д/инф., 50 мг, №1, 50 мг (1), фл., в пач. картон., с р-лем (вода д/ин.), фл., РУ ЛП-№(004035)-(РГ-РУ)...
50 741 954	Цефазолин, пор. д/р-ра для в/в и в/м введ., 1 г, №1 (1*), фл., в пач. картон., с р-лем (вода д/ин.), амп. 5 мл, РУ ЛП-003093 с...
50 741 609	Колларгол 2.0 + Глицерин 2.0 + Вода очищенная 20 капель, асептически, глазная краска, 5 г, фл.Пр.: ФГБУЗ КБ №51 ФМБА Р...
50 741 580	Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., №1, 500 мл (1), бут. ПЭ, в ящ. картон., д/стационар., РУ ЛП-001938 с 18.1...
50 741 203	Цинка оксид 6.0 + Ксероформ 2.0 + Глицерин 6.0 + Вода 4.0, сусп. д/наружн. прим., 18 г, фл.Пр.: ФГБУЗ КБ №51 ФМБА Росси...
50 741 201	Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., №1, 250 мл (1), бут., в пач. картон., РУ ЛП-001938 с 18.12.2012, перерег. 0...
50 741 162	Салфетки минерализованные "ПЮ-КУР" йодобромная минеральная вода, №1 (1), РУ РЗН 2013/622 с 17.05.2013 Рег.: ГеоТехно...
50 739 484	Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., мг, №10, 10 мл (10), амп., в пач. картон., РУ ЛП-003318 с 20.11.2015, пере...
50 738 199	Ланолин 500г+оливковое масло 500г+вода очищенная 500г, мазь, №1 (1), уп.Пр.: РПО Калугафармация/ГП «Калугафармация»...
50 738 196	Ланолин 500г+вазелин 500г+вода очищенная 500г, мазь, №1 (1), уп.Пр.: РПО Калугафармация/ГП «Калугафармация» (Россия)...
50 738 059	Вода очищенная, растворит. д/лек. форм д/ин., 1 л, фл.Пр.: ФКУ ЦВКГ им. П. В. Мандрыка (Россия), Уп.: ФКУ ЦВКГ им. П. В. Мандрыка (Россия)
50 738 057	Вода для инъекций, р-р, 1 л, фл.Пр.: ФКУ ЦВКГ им. П. В. Мандрыка (Россия), Уп.: ФКУ ЦВКГ им. П. В. Мандрыка (Россия)
50 737 943	Натрия хлорид 4г+натрия гидрокарбонат 8г+вода очищенная 400 г, р-р д/наружн. прим., №1 (1), уп.Пр.: РПО Калугафармация/...
50 737 342	Цефазолин, пор. д/р-ра для в/в и в/м введ., 0.5 г, №1, 0.5 г (1), фл., в пач. картон., с р-лем (вода д/ин.) амп. 2 мл, EAN: 46053...
50 737 242	Цефазолин, пор. д/р-ра для в/в и в/м введ., 0.5 г, №1, 0.5 г (1), фл., в пач. картон., с р-лем (вода д/ин.), амп. 5 мл (1 шт.), EA...
50 737 230	Цефазолин, пор. д/р-ра для в/в и в/м введ., 0.5 г, №1, 0.5 г (1), фл., в пач. картон., с р-лем (вода д/ин.), амп. 5 мл (1 шт.), EA...

Всего подобрано две позиции товаров, на сумму 0,00 RUB (скрыть)

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	K.	Цена (RUB)	Сумма
1	Вода очищенная, растворит. д/лек. форм д/и...	<серии не указываются>	1,000	флакон (флак...		1,000	
2	Вода для инъекций, р-р, 1 л, фл.Пр.: ФКУ ЦВ...	<серии не указываются>	5,000	флакон (флак...		1,000	

Рисунок 58 – Форма "Подбор товаров: Ввод начальных остатков (новый) с выбранным ЛП"

- нажмите кнопку "Перенести в документ";
- отобразится форма "Ввод начальных остатков (создание)";

☆ Ввод начальных остатков (создание) *

Провести и закрыть

Записать Провести Отчеты -

Номер: от: 22.03.2024 0:00:00 Контрагент:

Организация: Источник финансирования: ОМС

Подразделение: Статья расходов:

Склад: ☒ Цена включает НДС ☐ НДС принят к вычету

Добавить Подобрать товары

Поиск (Ctrl+F)

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	K.	Цена производителя (без НДС)	Цена	Сумма	Ставка
1	Вода очищенная, растворит...		1,000	флакон (...)	1,000		150,00	150,00	Без НДС
2	Вода для инъекций, р-р, 1 л...				1,000		500,00	2 500,00	Без НДС

Введите строку для поиска

Нажмите + (создать) для добавления

НДС: 0,00 Всего с НДС: 2 650,00 RUB

Ответственный: Комментарий:

Новый

Рисунок 59 – Столбец "Серия номенклатуры"

- укажите данные "Серия номенклатуры" для всех медикаментов последовательно.

Нажмите здесь для раскрытия...

Для этого:

- нажмите кнопку  "Выбрать (F4)";
- отобразится форма "Серии номенклатуры";

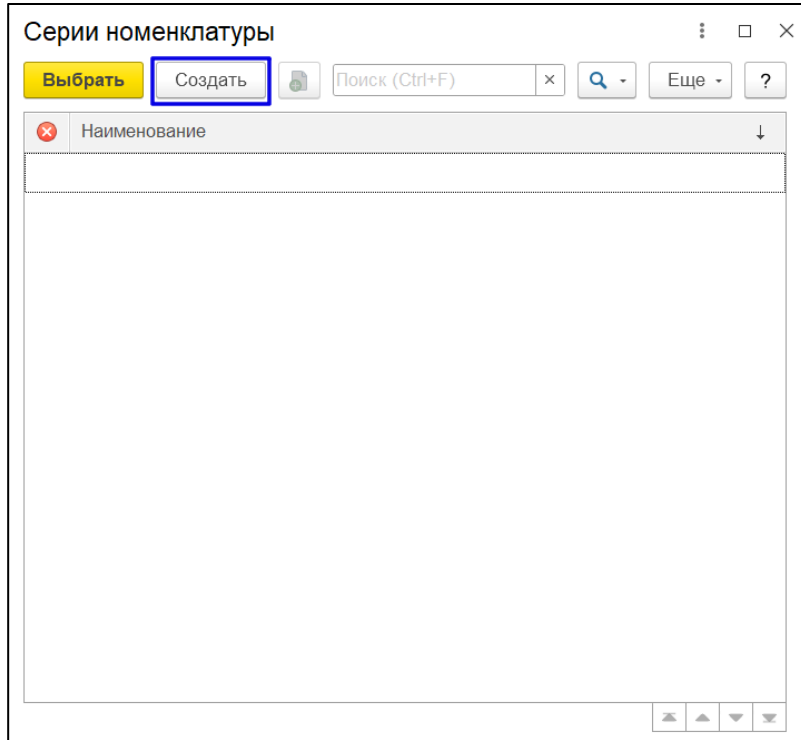


Рисунок 60 – Форма "Серия номенклатуры"

- нажмите кнопку "Создать";
- отобразится форма "Серия номенклатуры (создание)";

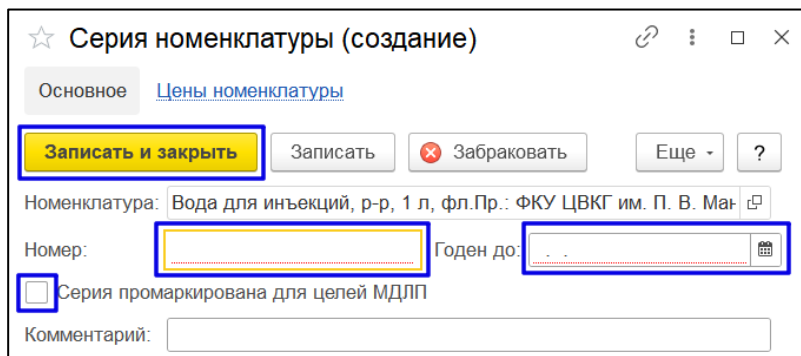


Рисунок 61 – Форма "Серия номенклатуры (создание)"

- введите номер и срок годности серии медикамента;
- установите флаг "Серия промаркирована для целей МДЛП", если серия медикамента промаркирована;

- нажмите кнопку "Записать и закрыть";
- отобразится сообщение "Если на упаковке указан срок годности в формате 01.2029, то датой истечения срока годности является последний день указанного на упаковке ЛС месяца. Проверьте, пож-та, правильность указания срока годности. Все равно записать эту серию?";
- нажмите кнопку "Да";
- отобразится форма "Серия номенклатуры";

Рисунок 62 – Форма серия номенклатуры

- выберите серию в списке, нажмите кнопку "Выбрать";
- отобразится форма "Подбор товаров: Ввод начальных остатков (новый)" с данными в столбце "Серия номенклатуры";

☆ Подбор товаров: Ввод начальных остатков (новый)

Перенести в документ Выбор номенклатуры: **Вся** Заведена локально

вода для ин

ID	↑	Наименование	Производ...	Регистрационный номер	Ед.
50 741 954		Цефазолин, пор. д/р-ра для в/в и в/м введ., 1 г, №1 (...)	Фармаси...	ЛП-003093	флак
50 741 580		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	ИСТ-ФАР...	ЛП-001938	буты
50 741 201		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	ИСТ-ФАР...	ЛП-001938	буты
50 739 842		Имплантаты для черепно-челюстно-лицевой хирургии...	ООО КОН...	РЗН 2014/1918	упак
50 739 839		Имплантаты для черепно-челюстно-лицевой хирургии...	ООО КОН...	РЗН 2014/1918	упак
50 739 484		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., м...	ДАЛЬХИМ...	ЛП-003318	ампу
50 739 481		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	ДАЛЬХИМ...	ЛП-003318	ампу
50 739 478		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	ДАЛЬХИМ...	ЛП-003318	ампу
50 738 057		Вода для инъекций, р-р, 1 л, фл.Пр.: ФКУ ЦВКГ им. ...	ФКУ ЦВК...		флак
50 737 342		Цефазолин, пор. д/р-ра для в/в и в/м введ., 0.5 г, №1...	Фармаси...	ЛП-003093	флак
50 737 242		Цефазолин, пор. д/р-ра для в/в и в/м введ., 0.5 г, №1...	Фармаси...	ЛП-003093	флак
50 737 239		Цефазолин, пор. д/р-ра для в/в и в/м введ., 1 г, №1, ...	Фармаси...	ЛП-003093	шт
50 737 238		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	Завод Ме...	ЛП-003477	конт
50 737 236		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	Завод Ме...	ЛП-003477	конт
50 737 233		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	Завод Ме...	ЛП-003477	конт

Всего подобрано две позиции товаров, на сумму 0,00 RUB (скрыть)

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К.	Цена (RUB)	Сумма
1	Вода очищенная, растворит. д/лек. форм д/ин., ...		1,000	флакон (флак...		1,000	
2	Вода для инъекций, р-р, 1 л, фл.Пр.: ФКУ ЦВКГ ...	1 до 01.01.29	5,000	флакон (флак...		1,000	

Настройки отбора

☐ Действующие вещества (...)

☐ Торговое наименование

☐ Дозировка

☐ Производитель

☐ Номер РУ

☐ ЖВНЛП ?

Производитель:

Да Не указано Не важно

Упаковки:

Да Не указаны Не важно

Рисунок 63 – Форма "Подбор товаров: Ввод начальных остатков (новый)"

- повторите аналогичные действия для всех медикаментов;
- заполните для каждого медикамента данные о количестве в столбце "Количество" и цене в столбце "Цена". В столбце "Сумма" автоматически отображается стоимость;

☆ Подбор товаров: Ввод начальных остатков (новый)

Перенести в документ

Выбор номенклатуры: **Вся** Заведена локально

Еще ?

вода для ин

ID	↑	Наименование	Производ...	Регистрационный номер	Ед.
50 741 954		Цефазолин, пор. д/р-ра для в/в и в/м введ., 1 г, №1 (...)	Фармаци...	ЛП-003093	флак
50 741 580		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	ИСТ-ФАР...	ЛП-001938	буты
50 741 201		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	ИСТ-ФАР...	ЛП-001938	буты
50 739 842		Имплантаты для черепно-челюстно-лицевой хирургии...	ООО КОН...	РЗН 2014/1918	упак
50 739 839		Имплантаты для черепно-челюстно-лицевой хирургии...	ООО КОН...	РЗН 2014/1918	упак
50 739 484		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., м...	ДАЛЬХИМ...	ЛП-003318	ампу
50 739 481		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	ДАЛЬХИМ...	ЛП-003318	ампу
50 739 478		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	ДАЛЬХИМ...	ЛП-003318	ампу
50 738 057		Вода для инъекций, р-р, 1 л, фл.Пр.: ФКУ ЦВКГ им. ...	ФКУ ЦВК...		флак
50 737 342		Цефазолин, пор. д/р-ра для в/в и в/м введ., 0.5 г, №1...	Фармаци...	ЛП-003093	флак
50 737 242		Цефазолин, пор. д/р-ра для в/в и в/м введ., 0.5 г, №1...	Фармаци...	ЛП-003093	флак
50 737 239		Цефазолин, пор. д/р-ра для в/в и в/м введ., 1 г, №1, ...	Фармаци...	ЛП-003093	шт
50 737 238		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	Завод Ме...	ЛП-003477	конте
50 737 236		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	Завод Ме...	ЛП-003477	конте
50 737 233		Вода для инъекций, растворит. д/лек. форм д/ин., ...	Завод Ме...	ЛП-003477	конте

Всего подобрано две позиции товаров, на сумму 2 650,00 RUB (скрыть)

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К.	Цена (RUB)	Сумма
1	Вода очищенная, растворит. д/лек. форм д/ин., ...		1,000	флакон (флак...	1,000	150,00	150,00
2	Вода для инъекций, р-р, 1 л, фл.Пр.: ФКУ ЦВКГ ...	1 до 01.01.29	5,000	флакон (флак...	1,000	500,00	2 500,00

Настройки отбора

☐ Действующие вещества (...)

☐ Торговое наименование

☐ Дозировка

☐ Производитель

☐ Номер РУ

☐ ЖВНЛП ?

Производитель:

Да Не указано Не важно

Упаковки:

Да Не указаны Не важно

Рисунок 64 – Форма "Подбор товаров: Ввод начальных остатков (новый)"

- нажмите кнопку "Перенести в документ";
- отобразится форма "Ввод начальных остатков (создание)".

← → ☆ Ввод начальных остатков (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты -

Номер: от: 22.03.2024 0:00:00 Контрагент:

Организация: Источник финансирования: ОМС

Подразделение: Статья расходов:

Склад: ☒ Цена включает НДС ☐ НДС принят к вычету

Добавить Подобрать товары Поиск (Ctrl+F) Еще -

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К.	Цена производителя (без НДС)	Цена	Сумма	Ставка
1	Вода очищенная, растворит...		1,000	флакон (...)	1,000		150,00	150,00	Без НДС
2	Вода для инъекций, р-р, 1 л...			(...)	1,000		500,00	2 500,00	Без НДС

Введите строку для поиска
Нажмите + (создать) для добавления

НДС: 0,00 Всего с НДС: 2 650,00 RUB

Ответственный: Комментарий:

Новый

Рисунок 65 – Форма "Ввод начальных остатков (создание)"

Примечание – Внести или откорректировать данные в столбце "Серия номенклатуры" для медикамент можно в форме "Ввод начальных остатков (создание)";

- выберите из выпадающего списка значение в столбце "Ставка НДС" для каждого медикамента;

Ввод начальных остатков (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты

Номер: от: Контрагент: Организация: Источник финансирования: ОМС Подразделение: Статья расходов: Склад: ☒ Цена включает НДС ☐ НДС принят к вычету

Добавить Подобрать товары

Поиск (Ctrl+F)

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К.	Цена произ...	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС
1	Вода очищенная, раств...	1 до 01.01.29	1,000	флакон (...)	1,000		150,00	150,00	Без НДС	
2	Вода для инъекций, ра...	01 до 01.01.29	5,000	пачка кар...	10,000		500,00	2 500,00	Без НДС	

НДС: 0,00 Всего с НДС: 2 650,00 RUB

Ответственный: Комментарий:

Рисунок 66 – Столбец "Ставка НДС"

- нажмите кнопку "Провести и закрыть";
- отобразится форма "Документы ввода начальных остатков";

Документы ввода начальных остатков

Организация:

Типы операций

- Все документы (105)
- Товары
 - Собственные товары (105)
 - Собственные товары в отделениях

Вводятся остатки по всем типам операций

Создать Отчеты

Поиск (Ctrl+F)

Номер	Дата	Тип операции	Организация	Источник финан...	Ответственный
0000-000105	13.03	Собственные т...		ОМС	
0000-000104	11.01.2024	Собственные т...			
0000-000103	11.01.2024	Собственные т...			
0000-000102	11.01.2024	Собственные т...			
0000-000101	11.01.2024	Собственные т...			
0000-000100	11.01.2024	Собственные т...			
0000-000099	11.01.2024	Собственные т...			
0000-000098	11.01.2024	Собственные т...			
0000-000097	09.01.2024	Собственные т...			
0000-000096	09.01.2024	Собственные т...			
0000-000095	09.01.2024	Собственные т...			
0000-000094	09.01.2024	Собственные т...			
0000-000093	09.01.2024	Собственные т...			
0000-000092	09.01.2024	Собственные т...			
0000-000091	09.01.2024	Собственные т...			
0000-000090	28.12.2023	Собственные т...			
0000-000089	20.12.2023	Собственные т...			
0000-000088	20.12.2023	Собственные т...			
0000-000087	20.12.2023	Собственные т...			
0000-000086	20.12.2023	Собственные т...			
0000-000085	20.12.2023	Собственные т...			
0000-000084	20.12.2023	Собственные т...			

Рисунок 67 – Новые документы с остатками

Медикаменты внесены в остатки на склад.

4.2.4 Создание документов ввода начальных остатков на отделениях

Для создания документа:

Примечание – Если заносите остатки на отделение, то сообщите об этом специалисту внедрения.

- выберите на форме "Ввод начальных остатков (создание)" тип документа "Собственные товары в отделениях", нажмите кнопку "Выбрать";

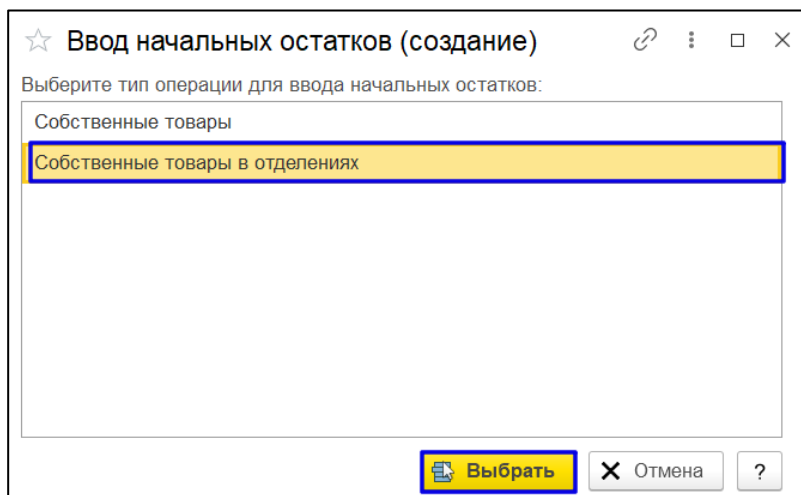


Рисунок 68 – Форма "Ввод начальных остатков (создание)"

- отобразится форма "Ввод начальных остатков (создание)";
- повторите дальнейшие аналогичные действия по созданию документов ввода начальных остатков на центральном складе.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующее возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

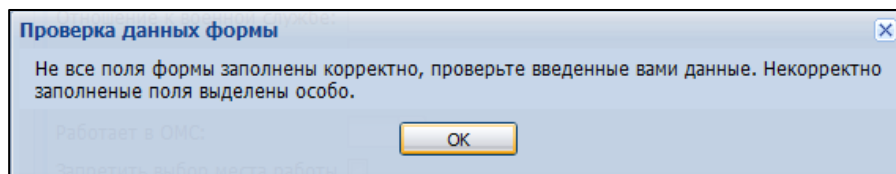
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".